



Õppekava

Kehtestatud 22.03.2016 a. DKK nr 1-1/9

Muudetud 26.01.2018 a. DKK nr 1-1/5, muudatusettepanekud 23.10.2017 a. DKK nr 1-1/13, kooskõlastatud õppenõukogus 23.10.2017, protokoll nr 1-5/10, kooskõlastatud hoolekogus 08.01.2018, protokoll nr 1-3/1

Muudetud 11.11.2020 a. DKK nr 1-1/17, kooskõlastatud õppenõukogu erakorralisel e-koosolekul 10.11.2020 a. nr 1-6/1, kooskõlastatud hoolekogus 10.11.2020 a. protokoll nr 1-5/1

Muudetud 10.05.2021 a. DKK nr 1-1/1, kooskõlastatud õppenõukogu e-koosolekul 15.04.2021 a. protokoll nr 1-6/2, kooskõlastatud hoolekogus 06.05.2021 a. protokoll nr 1-5/4

Muudetud 16.01.2024 a. DKK nr 3-1//1, kooskõlastatud õppenõukogu koosolekul 28.08.2023, protokoll nr 1-6/6, kooskõlastatud hoolekogus 13.11.2023, protokoll nr 1-5/2

Muudetud 02.09.2024 a. DKK nr 1-1/5 kooskõlastatud õppenõukogu koosolekul 26.08.2024, protokoll nr 1-6/6, kooskõlastatud hoolekogus 22.08.2024, protokoll nr 1-5/6

Muudetud 04.02.2026 a. DDK nr 1-1/4, kooskõlastatud õppenõukogu koosolekul 06.01.2026, protokoll nr 1-6/1, kooskõlastatud hoolekogus 07.01.2026, protokoll nr 1-5/1, kooskõlastatud õpilasesinduse koosolekul 20.01.2026, protokoll nr 1-9/4

SISUKORD

1 Üldsätted	2
2 Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused	2
2.1 Kooli väärtused ja eripära	2
2.2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted	4
2.3 Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused	6
2.4 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted	6
2.5 Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	12
2.5.1 Liikluskasvatus	14
3 Õppekorraldus	15
3.1 Võõrkeelte valik	16
3.2 Tunnijaotusplaan	16
4 Õppekeskkond	18
5 Õpilaste arengu ja õppimise toetamine	19
5.1 Õpilase arengu ja õppimise toetamise korraldus	19
5.2 Õpilaste hindamise korraldus	19
6. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	27
6.1. Õppekorralduse põhimõtted lihtsustatud õppes	27
6.2. Tugiteenuste rakendamise kord	31
6.2.1. Õpilase toe vajaduse väljaselgitamine ja toe rakendamine	32
7. Õpilase karjäärivalikute toetamine ja korraldamine	34
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine	34
9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	35
10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	35
Lisa 1 PÕHIKOOLI RIIKLIKU ÕPPEKAVA AINEKAVAD	35
Lisa 2 PÕHIKOOLI LIHTSUSTATUD RIIKLIKU ÕPPEKAVA AINEKAVAD	35

1 ÜLDSÄTTED

Vääna Mõisakooli (edaspidi kool) õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse määruse nr. 1/06.01.2011 "Põhikooli riiklik õppekava" ja Vabariigi Valitsuse 16. detsembril 2010. a. määruse nr 182 "Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava" alusel.

Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames. Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse põhikooli riiklikust õppekavast ja põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast.

Kooli õppekava koostamisel on arvestatud piirkonna ja kogukonna vajadusi, lapsevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Kooli õppekava koosneb üldosast, ainevaldkonna- ja ainekavadest. Ainekavad on koondatud ainevaldkondade kaupa ja esitatud klassiti. Kooli õppekava arendamisse kaasatakse kooli õpilased, õpetajad, vanemad ja kooli pidaja esindajad.

Koolis toimub õpe riikliku õppekava (PRÕK) alusel 1.-2. kooliastmes ja lihtsustatud õppekava (PLRÕK) lihtsustatud õppe alusel 2. kooliastme 6. klassis.

2 KOOLI ERIPÄRA NING ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ RÕHUASETUSED

2.1 Kooli väärtused ja eripära

Vääna Mõisakool (edaspidi VMK) tegutseb 1855. aastast, asudes kultuuriväärtusliku pargiga ümbritsetud Vääna mõisa territooriumil. VMK on ajaloolisele järjepidevusele ja traditsioonidele tuginev, samas pidevas arengus ja uuendusmeelseid lahendusi otsiv alus- ja põhiharidust (lasteaias kaks liitühma ja 1.-6. klass) pakkuv kool ja lasteaed.

Hindame kõrgelt **iga lapse personaalseid võimeid** ning **eripära**, pakkudes mitmekülgset õppe- ja kasvatustööd rikastavaid meetodikaid alates lõimitud ja projektõppest kuni üldist silmaringi laiendavate ja õppekava omandamist toetavate õppekäikudeni. VMK õppetöö fookuses on luua **soodsad tingimused õpimotivatsiooni tekkeks** ja **lastele eduelamuse pakkumiseks**. Toetame **ennastjuhtiva õppija** kujunemist, kes on kaasatud oma haridustee loomisesse.

Meie **eripäraks** on **rahvakultuuri, ajaloo** ja **traditsioonide** edendamine ning **projektõppe rakendamine** erinevatele sihtrühmadele - alates talendikatele lastele suunatud VMK Talendipunkti projektidest kuni klassi- ja huvipõhiste teemaprojektideni.

VMK Talendipunkti töösse kaasatakse õpilasi vastavalt jooksva projekti lähteülesandele ning sõltuvalt sellest, missuguste eriannetega või omapärase mõttemustriga õpilasi selle õnnestumiseks vajatakse.

VMK on koos piirkonna partneritega osa **kogukonna sõimpunktist**, kus mõisas leiavad oma koha kunst ja muusika ning ümbruskonna inimesed kogunevad mõisa, et suhelda, lüüa kaasa huvitegevustes ja kogeda sündmusi, näitemänge, näitusi ning kontserte. Mõis, tall-tõllakuur ja park leiavad aktiivset kasutust. VMK kannab partneri rolli kogukonna tunde loomisel, kriisideks valmistumisel ja info edastamisel.

VMK moto, visioon, missioon ja väärtused on välja toodud allpool oleval joonisel 1.

Hariduse kodu läbi sajandite



Meie visioon

Oleme pärimuskultuuri ja laste individuaalsust väärtustav, usaldusväärne ning elukestvat õpet toetav sõbraliku keskkonnaga haridusasutus, kus kõik mõisapere liikmed panustavad töö ja õpikeskkonna arengusse.

Meie missioon

Oleme väärrika ajalooga kool ja lasteaed, kus väärtustatakse laiapõhjalist koostööd, laste õpihuvi ning individuaalsust.

Väärtused

Koostöö
Traditsioonid ja kultuur
Sõbralik, märkav ja hooliv
Usaldusväärne

Joonis 1. Vääna Mõisakooli moto, visioon, missioon ja väärtused

VMK kooli- ja lasteaiapere väärtusteks on koostöö, traditsioonid ja kultuur, oleme sõbralikud, märkavad ning hoolivad, meie tegevus on kantud usaldusvärsusest.

- **Koostöö**

Koostöö on VMK süda, kus kogu mõisapere tegutseb ühtsena liikudes koos seatud eesmärkide poole. Väärtustame avatud suhtlust ja vastastikust toetust, mis võimaldab meil ületada väljakutseid ning saavutada edu. Meie koostöö süda peitub ühises tegutsemises, luues tugeva aluse igakülgseks arenguks ja pidevaks õppimiseks. Koostöös kujundame ühiskonna liikmeid, kes suudavad lahendada väljakutseid ja tunda rõõmu õnnestumistest.

- **Traditsioonid ja kultuur**

Traditsioonid ja kultuur kajastub nii meie igapäevaelus kui pidulikel hetkedel. Me hoiame ja edendame kultuuripärandit, austades ajalugu ja integreerides seda kaasaegse haridusega. Meie kultuurisündmused ja traditsioonilised tähistamised ühendavad kogu meie tiimi, süvendades seeläbi ühtekuuluvustunnet ja tugevdades sidet oma päritolu ja Eesti kultuurilooa.

- **Sõbralik, märkav ja hooliv**

Kooli- ja lasteaiapere tunneb end väärtustatuna ja märgatuna. Peame oluliseks tagasiside- ja suhtluskultuuri - meie kooli ja lasteaia kogukond on sõbralik, märkav ja hooliv, pöörates tähelepanu üksteise heaolule ja vajadustele. Väärtustame positiivset suhtumist ja empaatilist käitumist, mis aitab kujundada tuleviku põlvkonda, kes on teadlikud, kaasavad ja hoolivad ümbritsevast maailmast.

- **Usaldusvärsus**

Väärtustame ausust ja läbipaistvust kõigis suhetes nii õpi(laste), õpetajate, vanemate kui ka kogukonna liikmete vahel. Oleme usaldusväärsed partnerid üksteisele, lastele ja vanematele. Pühendume andmete ja teabe hoolikale käsitlemisele.

Huvitegevuses on lähtuvalt kooli asukohast otstarbekas kasutada kompleksseid ja koostõiseid lahendusi: kool, raamatukogu, huvikoolid ja ringilised tegevused, Vääna noortetuba ja piirkonna kogukondlik tegevus.

Koolis toimub aktiivne huvitegevus ja pikapäevarühm, mis võimaldab lastel kodulähedases paigas kvaliteetselt aega sisustada.

2014. aastal sai Haridus- ja Teadusministeeriumi koolitusloa kooli juures tegutsev Huvikool Faehna, mis võimaldab pakkuda erinevaid arendavaid huviringe.

Meie kooli- ja lasteaiapere liikmeskonnana näeme laiemat kaasatust, kuhu kuuluvad lisaks õpilastele ja töötajaskonnale vanemad, kogukond ja seotud osapooled ning koolipidaja. Püüdleme eesmärgi poole, et antud liikmeskond moodustaks ühtse terviku, sest kõigi osapoolte panus ja roll on tulemuslikuks õppimiseks ja kasvamiseks oluline.



Joonis 2. Väina Möisakooli kooli- ja lasteaiapere

2.2 Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Koolis keskendutakse **nüüdisaegse** õpikäsituse rakendamisele.

Kooli eesmärgiks on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö tulemusena. Selle tulemusel mõistab õpilane oma tegude väärtushinnanguid ning tunneb vastutust tegude tagajärgede eest.

Kool loob õpilasele tingimused tema arenguks, arvestades tema individuaalsust ja aitab jõuda selgusele õpilase huvides, oskustes, teadmistes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel. Kool toetab selliste teadmiste, oskuste, hoiakute ja väärtushinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus ja muutavas maailmas toimetulekuks.

Kool peab oluliseks eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimist ning arengut, mistõttu on need valdkonnad läbivalt fookuses nii õppetundides kui ka väljaspool õppetegevust.

Kooli õppekavas on olulisus:

- lõimitud aine- ja keeleõppel;
- projekti- ja teemaõppel;
- väärtuskasvatusel;
- õuesõppel ja keskkonnaharidusel;
- IKT-alastel lahendustel õppeprotsessis ja keeletehnikal;
- esinemis- ja suhtlusoskuste arendamisel.

Eesmärk on osata edastada rakendatavaid ja praktilisi teadmisi, mis tulevad kasuks igapäevases õppetöös, uurimustes, suhtlemises, loomingulistes töodes, probleemide lahendamises.

Vääna mõisa ajaloost ja asukohast lähtuvalt pööratakse Vääna Mõisakoolis õppe- ja kasvatustegevuses enam rõhku ümbritsevale füüsilisele, vaimsele ja kultuurilisele keskkonnale, selle märkamisele, hoidmisele, esile toomisele ja sellest hoolimisele.

Õpilane on õppeprotsessi aktiivne osaleja, kes:

- eesmärgistab võimetekohaselt oma õppimist;
- õpib iseseisvalt ja koos kaaslas(te)ga;
- õpib oma kaaslasi ja ennast väärtustama;
- õpib oma õppimist analüüsima ja juhtima;
- oskab teadmisi ja oskusi elus kasutada.

Õpetaja roll on:

- olla eeskuju;
- õppimist toetava õpikeskkonna looja;
- õpilase arengu toetaja ja suunaja;
- olla iga õpilase potentsiaali avaja ning hoiakute ja väärtuste kujundaja;
- kavandada ja läbi viia õppeprotsessi;
- kasutada nüüdisaegset õpikäsitlust;
- lähtuda õpilaste individuaalsetest vajadustest ja võimekusest;
- olla aktiivselt kaasatud ja panustada kooli üldiste ülesannete ja eesmärkide saavutamisel.

Kooli ülesanne on:

- suunata õpilast rakendama teadmisi ja oskusi praktilistes tegevustes;
- tagada koolipere vaimne ja füüsiline turvalisus ning heaolu;
- tagada õppijat ja töötajat toetav õppe- ja töökeskkond;
- arvestada õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, terviseseisundit (kui kooli on teavitatud), huvi ja kogemusi;
- arvestada, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- teavitada õpilast koolis tegutsevatest huviringidest;
- korraldada pikapäevarühma tegevust;
- luua võimalusi koosõppimiseks (õpilane-õpilane, õpilane-õpetaja);
- kasutada mitmekesist õppemetoodikat ja infotehnoloogilisi vahendeid;
- rakendada õppimist ja arengut toetavat hindamist;
- hoolitseda selle eest, et õpikogemus oleks mitmekesine;
- viia läbi õppekäike ja korraldada erinevaid sündmusi kooli ruumides;
- projektõppes arendada aineteüleseid teadmisi ja oskuseid vastavalt õpilase võimetele ja huvidele;
- kasutada diferentseeritud õpiülesandeid, mis arvestavad õpilase individuaalsusega.

Lapsevanema roll on:

- toetada oma last õppetöös, luues talle õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- jälgida regulaarselt lapse e-päevikut ja tagada valmisolek järgmiseks koolipäevaks (sh kodutööd, õppevahendid jmt lapse õppetöös osalemist toetavad tegevused);
- teha koostööd lapse klassijuhataja ja aineõpetajatega;
- usaldada kooli tugimeeskonda, teha nendega koostööd ning pöörduda kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole.

Õpilase arengu ja õppimise toetamiseks tegutsevad koolis huviringid koostöös erinevate partneritega (Vääna Mõisakooli SA, Huvitegevuse ja Noorsootöö SA jt)

Huvitegevuse õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid on:

- õpilastele turvalise ja toetava keskkonna loomine mitmekülgselt arenguks;
- huvi äratamine erinevate valdkondade vastu;
- toetada õpilasi huvide ja võimete järjepideval arendamisel;
- aidata kujuneda isiksusel, kes on aktiivne, positiivse ellusuhtumise ja loova mõtlemisega, väärtustab ennast, hoolib ümbritsevast ja arvestab teistega.

2.3 Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõimingud käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilaste suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks on läbivad teemad ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel ja õppe- ning kasvatustegevuse läbiviimisel.

2.4 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad ja tugitegevuste meeskond omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

VMKs toetatakse õpilase terviklikku arengut ja kõikide üldpädevuste kujundamist. Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpilasele õpetaja, tugimeeskonna ja teiste kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Üldpädevuste kujunemisel on oluline roll ka enesehindamisel, mis võimaldab õpilasel oma tegevust jälgida.

Tagasisidet üldpädevuste kujunemise kohta antakse õpilasele arenguestlusel, mida peetakse vähemalt üks kord aastas.

Kooli tegevus on korraldatud lähtuvalt üldpädevustest. Õppimisvõimalused peituvad õppetundides, vahetundides ja pikapäevarühma tegevustes, huvitegevuses ning kooli ja klassi üritustes. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine toimub läbivate teemade- ja ainetevahelise lõimingu kaudu.

Kooliastmete lõpuks saavutab õpilane järgmised üldpädevustest tulenevad pädevused (Tabel 1), mille kujunemist toetavad läbivad teemad.

Tabel 1. Üldpädevused

Kultuuri- ja väärtuspädevus	I kooliaste	II kooliaste
Hindab inimsuhteid ning tegevusi kehtivate moraalinormide seisukohast.	Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist. On viisakas, täidab lubadusi.	Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena. On usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest.
Tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega	Teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida.	Suhtub inimestesse eelarvamusteta.
Tajub ja väärtustab oma seotust oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega.	Tunneb ja austab oma kodupaika, kodumaad ja riiki.	Väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas.
Tajub ja väärtustab oma seotust loodusega.	Käitub loodust hoidvalt.	Oskab looduses käituda, huvitub looduse uurimisest.
Väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt.	Märkab ja hindab ilu ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest.	Väärtustab kunstiloomingut ning väljendab end kunstivahendite abil.
Läbivad teemad: keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; kultuuriline identiteet; tehnoloogia ja innovatsioon; väärtused ja kõlblus.		
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	I kooliaste	II kooliaste
Teostab ennast, toimib teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust.	Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt. Mõistab Eesti iseseisva riigi olemust.	Tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme. Teab Eesti Vabariigi iseseisvuse tekkimise põhiprintsiipe ja üldist Eesti ajalugu.
Teab ning järgib ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid.	Oskab ühiskonnas sobivalt käituda ja ennast väljendada.	Väärtustab säästvat eluviisi. Oskab ühiskonnas sobivalt käituda ja ennast väljendada. Oskab märgata ebasobivat käitumist ja juhtida sellele tähelepanu ning vajadusel paluda täiskasvanu abi.
Teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides.	Õpib üksi ja teistega koos, paaris ja rühmas.	Mõistab kompromisside vajalikkust.
Läbivad teemad: kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; kultuuriline identiteet; tehnoloogia ja innovatsioon		

Suhtluspädevus	I kooliaste	II kooliaste
Väljendab ennast selgelt ja asjakohaselt, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, esitab ja põhjendab oma seisukohti.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest. Mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase.	Väljendab oma arvamust ning põhjendab ja kaitseb seda. Tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel
Kirjutab eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili.	Leiab tekstidest teavet ja mõistab seda.	Kuulab ja loeb tekste mõtestatult.
Loeb ning mõistab teabe ja tarbetekste ning ilukirjandust.	Esitab tekstides leiduvat teavet suuliselt ja kirjalikult.	Loob suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõistab suulist kõnet. Kasutab arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste.
Kasutab eneseväljenduses loovust. Väärtustab õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest.	Loob keeleliselt korrektseid tekste.
Läbivad teemad: teabekeskond; kultuuriline identiteet; tehnoloogia ja innovatsioon; keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; tervis ja ohutus; väärtused ja kõlblus; elukestev õpe ja karjääri planeerimine.		
Õpipädevus	I kooliaste	II kooliaste
Organiseerib õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning leiab õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet.	Häälestab ennast õppeülesandega toimetulekuks ning suudab oma tegevusi ülesannet täites mõtestada. Oskab vajadusel küsida abi ja tuge vajamineva teabe otsimiseks ja kasutamiseks. Omab teadmisi, kuidas luua individuaalseks õppeks sobiv keskkond. Panustab aktiivselt rühmatöösse õpetaja juhendamisel.	Leiab vastuseid oma küsimustele, hangib erinevatest allikatest vajalikku teavet, tõlgendab, kasutab ja edastab seda. Keskendub õppeülesannete täitmisele. Oskab rühmatööd organiseerida ning oskab rühmas liikmena koostööd teha. Oskab luua endale sobiva õpikeskkonna individuaalseks õppeks.
Planeerib õppimist ning järgib seda plaani.	Koostab päevakava ja järgib seda.	Kavandab oma tegevust.
Kasutab õpitut, sh õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates	Vaatleb, märkab ja kirjeldab erinevusi ja sarnasusi.	Mõistab probleemi olemust ja oskab kasutada erinevaid

kontekstides ning probleemide lahendamisel. Seostab omandatud teadmisi varemõpituga.	Võrdleb esemeid ja nähtusi, rühmitab neid ühe-kahe tunnuse alusel. Õpetaja juhendamisel mõistab probleemide ja ülesannete sisu ja olemust ning loob seoseid varemõpituga.	strateegiaid, varem õpitut ja on omandanud õpioskused nende lahendamiseks. Kasutab erinevaid õpivõtteid, sh individuaalne, paaris- ja rühmatöö arvestades õppeülesande iseärasustega.
Analüüsib enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning hindab selle põhjal edasiõppimise vajadust.	Tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest.	Hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi, näeb ja mõistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.
Läbivad teemad: elukestev õpe ja karjääri planeerimine; teabekeskond; tehnoloogia ja innovatsioon.		
Enesemääratluspädevus	I kooliaste	II kooliaste
Mõistab ja hindab iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi.	Teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema.	Püüab selgusele jõuda oma huvides, teab oma tugevaid ja nõrku külgi.
Järgib terveid eluviise.	Hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve.	Väärtustab ja järgib tervislikke eluviise.
Lahendab iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme.	Väldib ohtlikke olukordi ja oskab ohuolukorras abi kutsuda.	On teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest.
Läbivad teemad: tervis ja ohutus; elukestev õpe ja karjääri planeerimine; väärtused ja kõlblus.		
Matemaatikapädevus	I kooliaste	II kooliaste
Kasutab matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades.	Arvutab ning kasutab mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades ülesandeid lahendades	On kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja kasutab juhendamise abil loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.
Läbivad teemad: keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; teabekeskond; tehnoloogia ja innovatsioon.		
Ettevõtlikkuspädevus	I kooliaste	II kooliaste
Loob ideid ja viib neid ellu, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest	Kavandab ja hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi.
Näeb probleeme/väljakutseid ja neis peituvaid võimalusi. <i>Aitab kaasa</i>	Teab, kelle poole probleemi/väljakutse lahendamiseks pöörduda ning	Oskab lahendada probleeme/väljakutseid

<i>probleemide/väljakutsete lahendamisele.</i>	vajadusel aitab lahenduse väljatöötamisel.	individuaalselt, paaris- ja rühmatöös. Vajadusel oskab küsida abi või leida lahendused täiendavate materjalide kasutamisel.
<i>Seab eesmärged, koostab plaane, oskab neid plaane tutvustada ja ellu viia.</i>	Oskab koostada juhendamisel päevaplaani ja seda rakendada. Juhendamisel jaotab aega õppimise, huvitegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel.	Oskab seada eesmärged, koostada plaane ning rakendada sobivat ajalist jaotust erinevate tegevuste vahel. Oskab tutvustada ja ellu viia enda seatud eesmärged ja plaane.
Reageerib paindlikult muutustele ning võtab arukaid riske, rakendab finantskirjaoskust.	Saab aru rahaasjade planeerimisest ja teeb ettepanekuid raha kasutamiseks. Oskab kasutada oma raha, võttes vastu arukaid otsuseid.	Oskab planeerida oma raha kasutust. Teab, kuidas planeerida finantsi pikema aja peale. Mõistab raha säästmise olulisust. Kasutab oma raha mõistlikult, võtmata vastu ohtlikke otsuseid.
Korraldab ühistegevusi, näitab initsiatiivi ja vastutab tulemuste eest.	Tunneb rõõmu liikumisest ja tegevusest.	Peab kinni kokkulepetest ning vastutab oma tegude eest.
Läbivad teemad: elukestev õpe ja karjääri planeerimine; keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; väärtused ja kõlblus.		
Digipädevus	I kooliaste	II kooliaste
Kasutab uuenevat digitehnoloogiat kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes.	Kasutab lihtsamaid IT-programme koolis ja kodus.	Kasutab digivahendeid õppeeesmärkidel koolis ja kodus.
Leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust.	Leiab digivahendite abil andmeid ning suudab neid suuliselt ja kirjalikult esitada.	Hangib digivahendite abil teavet. Tõlgendab, kasutab ja edastab seda, olles hinnanud teabe usaldusväärsust ja asjakohasust.
Osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel	Loob digivahendite abil lihtsamaid tekste ja lisab sellele pilte.	Vormistab digivahendite abil tekste, osaleb multimeediumide loomisel ja kasutamisel.
Kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades.	Töötab digivahenditega üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas.	Kasutab eakohaseid võtteid, sh paaris- ja rühmatöövõtteid digikeskkonnas tegutsedes.

On teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti.	Teab digikeskkonnas oma isikuandmete avaldamisega seotud ohte, küsib vajadusel abi.	On teadlik digikeskkonnas valitsevatest ohtudest ja suudab kaitsta oma privaatsust.
Järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.	Teab, et digivahendite abil ei tohi kedagi kiusata. Märgates ebasobivat käitumist oskab paluda täiskasvanu abi. Teab videotundides osalemise head tava. https://www.vaanakool.edu.ee/distantsope	On teadlik digikeskkonnas valitsevatest moraali- ja väärtuspõhimõtetest. Ebasobiva käitumise korral juhib sellele tähelepanu ja vajadusel kaasab täiskasvanu. Teab e-maili etiketti ja kasutab seda e-kirja kirjutamisel ja saatmisel. Teab videotundides osalemise head tava. https://www.vaanakool.edu.ee/distantsope
Läbivad teemad: teabekeskond; kultuuriline identiteet; tehnoloogia ja innovatsioon; keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; tervis ja ohutus; väärtused ja kõlblus; elukestev õpe ja karjääri planeerimine.		

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes	
<p>Õpilased kohanevad koolieluga, kogevad turvatunnet ja eduelamust ning kujuneb valmisolek edasiseks edukaks õppetööks.</p> <p>Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse ülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õpitakse tundma ja järgima kõlbelisi tõeaktsidamisi ja häid käitumistavasid. • Kujundatakse positiivne suhtumine koolis käimisesse ja õppimisse. • Kujundatakse välja õpiharjumused ja – oskused. • Arendatakse valikute tegemise oskust. • Arendatakse püsivust, iseseisvust ja eesmärkide seadmist. • Toetatakse eneseväljendusoskuse ja- julguse kujunemist. • Õpilased omandavad põhilised suhtlemis- ja koostööoskused ja suhtlevad üksteist toetavalt ja väärtustavalt. • Toetatakse õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. • Märgatakse õpiraskustega õpilasi ning pakutakse tugisüsteemi ja õpiabi. • Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest kasutatakse üld- ja/ või aineõppe kombineeritud variant.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

Kujunevad välja vastutustundlikud ja iseseisvad õpilased.

Õpetajad äratavad ja aitavad säilitada õpilastes huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu.

- Taotletakse õpimotivatsiooni tõstmist ja hoidmist.
- Õpitut seostatakse praktikaga.
- Võimaldatakse valikute tegemist ja otsuste langetamist.
- Õpilased võtavad vastutuse oma otsuste eest.
- Hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu.
- Pakutakse huvitegevuse võimalusi.
- Märgatakse õpilaste erivõimeid ja huve ning arendatakse neid.
- Õpiraskustega õpilastele pakutakse tugisüsteeme ja õpiabi.
- Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

2.5 Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Aineõppes tuuakse läbivatest teemadest lähtuvalt sisse sobivaid teemakäsitlusi ja meetodeid. Kogukonna kaasamisel õppeprotsessi lähtutakse läbivatest teemadest, korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Kooli rõhuasetused läbivatel teemadel:

- **Elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvates õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Valdkond on lõimitud erinevatesse ainetundidesse.

- **Keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Valdkond on lõimitud erinevatesse ainetundidesse, kulmineerudes ülekoolliste sündmustega – talgunädal, keskkonnakuu jms. Õpilased osalevad erinevates keskkonna õppeprogrammides ja teevad õppekäike kodukandis.

- **Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Õpilaste kodanikualgatust ja ettevõtlikkust kujundatakse läbi erinevate heategevuslike ettevõtmiste – õpilaste heategevuskontserdid/etendused, jõululaadad, talgud ja muud klassisised ja -välised tegevused.

- **Kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilaste kultuurilist identiteeditunnetust arendatakse läbi rahvuslike tähtpäevade (kadripäev, mardipäev, toomapäev jms rahvakalendritähtpäevad), emakeelepäeva, Vabariigi aastapäeva tähistamise. Süvitsi toimub rahva- ja pärimuskultuuri huvi arendamine muusika- ja liikumisetundides ning koorilaulu ja rahvatantsu ringides. Õpilased osalevad laulu- ja tantsupidudel, esinevad Harku valla sündmustel.

- **Teabekeskond** – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.

Erinevates ainetundides kasutatakse kaasaegseid IKT vahendeid ja arutletakse meedias kajastatud päevakajalistel teemadel.

Rakendatakse lõimitud õpikäsitlust koostöös Väana raamatukoguga (teabe- ja infootsingud, raamatukogu tunnid).

Õpilased omandavad kogemuse eetilises käitumisest kommunikatsioonikeskkondades (nt Stuudium, meililistid, blogid, META, TikTok, Youtube jmt).

- **Tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Kool on varustatud kaasaegsete tehnoloogiavahenditega (nt interaktiivsed nutiekraanid, avalik WiFi, sülearvutid, tahvelarvutid).

Õppetöö toimub osaliselt kaasaegseid tehnoloogiavahendeid kasutades.

- **Tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

Valdkond on lõimitud erinevatesse ainetundidesse. Koolis toimuvate tegevuste kavandamisel ja elluviimisel lähtutakse tervist ning liikumist toetavatest põhimõtetest.

- **Väärtused ja kõlblus** – toetatakse õpilase kujunemist inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Väärtuste ja kõlbluse arendamine on lõimitud kõikidesse ainetundidesse ning iga koolitöötaja on isiklikuks eeskujuks.

Väana Mõisakool lähtub ülekooliliste ning koolidevaheliste projektide ja sündmuste kavandamisel kooli traditsioonidest ja läbivatest teemadest, olles samas avatud uuendustele.

Erinevad projektid ja sündmused toetavad üldpädevuste saavutamist. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse üldjuhul enne õppeaasta algust.

Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid, klasside õppekäigud on kooskõlas VMK õppekava õppe ja kasvatuses sisuga. Õppekäigud ja -projektid on osa õppeainetevahelisest lõimingust.

Õpilasesindus teeb ettepanekud kooli juhtkonnale ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide, klasside õppekäikude, uute projektide algatamise ja ka olemasolevate projektide jätkamise kohta.

Sündmuste, projektõppe, iseõppepäevade, õppekäikude ja ekskursioonide ajad kavandatakse üldtööplaanis sündmuste kalendris, mida õppeaasta jooksul vaadatakse üle ning tehakse vajadusel muudatused.

Traditsioonilised tegevused:

- Kooliaasta pidulik avaaktus
- Sügisene spordipäev
- Sügisnädal
- Muusikapäev
- Õpetajatepäev
- Isadepäev
- Mardi- ja kadripäev
- Playbox
- Jõuluootus ja jõulupidu
- Kooli sünnipäev
- Eesti vabariigi aastapäev- VMK öölaulu- ja tantsupidu
- Emakeelepäev
- Teaduspäev
- Euroopa päev - võõrkeelte päev
- Kevadkontsert
- Kevadine spordipäev/ sportlik päev
- Pidulik vastuvõtt kooli poolt tunnustatud lastele ja nende vanematele
- Õppeaasta pidulik lõpetamine

2.5.1 Liikluskasvatus

Kool loob tingimused ohutuse väärtustamiseks igapäevases õppe- ja kasvatusetegevuses ning tegeleb liikluskasvatusega Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a. määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ alusel. **Liikluskasvatuse eesmärgiks on vastutustundliku ja teisi arvestava liikleja kasvatamine.** Vastavaid teemasid käsitletakse lõimituna ainetundidesse ja need tulenevad läbivast teemast Tervis ja ohutus.

Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

Liikluskasvatuse rõhuasetused on esitatud kooliastmeti:

- I kooliastmes jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemine ja käitumine ning liikluses toimetulek koduümbruse liikluskeskkonnas;
- II kooliastmes erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning ohutu liiklemine linna ja maapiirkonna teedel.

Liikluskasvatuse teemad õppeaastas kooliastme kohta on:

- jalakäija liiklusreeglid;
- ohutu liikluskäitumine;
- liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine;
- liiklusreeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimituna ainetundides. Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

I kooliaste	II kooliaste
Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust.	
Teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada.	Oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada.
Oskab ohutult koolihoonest evakueeruda.	
Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis.	
-	Oskab vajadusel kasutada tulekustutustekki.
Oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel.	
Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti.	Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsesid.
Oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada.	
Oskab valida kergliiklusvahendiga sõitmiseks ohutut kohta.	
Oskab valida sõidutee või tänava, sh raudtee ületamiseks kõige ohutuma koha; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutult sõidutee ületada.	
Oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel.	
Oskab hinnata sõidukite liikumise suunda ning kaugust.	Oskab hinnata sõidukite liikumise suunda ning kaugust ja määrata vahemaid.
Tunneb, teab ja mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja jalgratturile.	
Oskab eristada vale/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.	Oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta. Oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

3 ÕPPEKORRALDUS

Õppeaastas on vähemalt 175 õppepäeva, mis jagunevad 35 õppenädalaks ning on jagatud kolme trimestri ja kahe poolaasta vahel. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.

Kokkuvõttev hindamine toimub trimestrite või poolaastate kaupa. Tunnistused on e-päevikus nähtavad hiljemalt trimestri või poolaasta viimasel õppepäeval. Õppeaasta lõpus väljastatakse õpilastele tunnistused paberkandjal.

Üleminekul distantsõppele (sh viirusepuhangu olukorras) lähtub kool „Distantsõppe korraldusest“ (kehtestatud 10.11.2020 a. DKK 1-1/15).

Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit, mis toimub koolis või väljaspool kooli õppekäiguna. Lubatud on ka muud õppevormid: projektitöö, õuesõpe, muuseumiõpe, iseseisev töö, e-õpe või muu juhendatud õpe.

Vääna Mõisakoolis rakendatakse aineõpetust ja/või üldõpetust.

I kooliastmes rakendatakse lõimitud aineõpet kunstis ja tööõpetuses; loodus- ja inimeseõpetuses ning õuesõppes.

3.1 Võõrkeelte valik

Vääna Mõisakoolis õpitakse:

- A- võõrkeelena inglise keelt.
 - Inglise keele õpe algab 2. klassis vaba tunniressursi arvelt ning õpe toimub sissejuhatusena ainesse.
- B- võõrkeelena vene keelt ja hispaania keelt.
 - B-võõrkeele valikute aluseks oli vallaülene B-võõrkeele küsitluse tulemus, mille põhjal õpetatakse kõigis valla erinevates koolides samasid B-võõrkeeli, et oleks tagatud koolidevaheline järjepidevus.
 - B-võõrkeele õpe algab 5. klassis vaba tunniressursi arvelt ning õpe toimub sissejuhatusena ainesse.
 - B-võõrkeele grupi moodustamise aluseks on õpilase ja lapsevanema valik.
 - B-võõrkeele grupp avatakse, kui grupi suurus on vähemalt 5 õpilast.

3.2 Tunnijaotusplaani

Tunnijaotusplaanis on välja toodud riikliku õppekava kohased kohustuslikud ainetunnid, lisatunnid ja kooli poolt määratud tunnid.

I kooliaste (1.-3.klass)					
Õppeaine	1.	2.	3.	Kokku	Riiklik
Eesti keel	7	6	6	19	19
A-võõrkeel			3	3	3
Matemaatika	3	3	4	10	10
Loodusõpetus	1	1	1	3	3
Inimeseõpetus		1	1	2	2
Muusikaõpetus	2	2	2	6	6

Kunstiõpetus	2	1	2	5	4,5
Tööõpetus	1	2	1	4	4,5
Liikumisõpetus sh tantsuline liikumine	2	3	3	8	8
NÄDALAKOORMUS	18	19	23	60	60
Kasutamata vaba tunniressurs	2	4	2	8	
LISA- JA VALIKTUNNID					
A-võõrkeel		2		2	
Matemaatika		1	1	2	
Liikumisõpetus	1			1	
Õuesõpe	1	1	1	3	
LISA- JA VALIKT. KOORMUS	2	4	2		
NÄDALAKOORMUS KOKKU	20	23	25		
Riiklikult lubatud nädalakoormus	20	23	25		

II kooliaste (4.-6.klass)					
Õppeaine	4.	5.	6.	Kokku	Riiklik
Eesti keel	5	3	3	11	11
Kirjandus		2	2	4	4
A-võõrkeel	3	3	3	9	9
B- võõrkeel			3	3	3
Matemaatika	4	4	5	13	13
Loodusõpetus	2	2	3	7	7
Ajalugu		1	2	3	3
Inimeseõpetus	1	1		2	2
Ühiskonnaõpetus			1	1	1
Muusikaõpetus	2	1	1	4	4
Kunstiõpetus	1	1	1	3	3
Käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus	1	2	2	5	5
Liikumisõpetus	3	3	2	8	8
NÄDALAKOORMUS	22	23	28	73	73
Kasutamata vaba tunniressurs	3	5	2	10	

LISA- JA VALIKTUNNID				
A-võõrkeel	1		1	2
B-võõrkeel		1		1
Matemaatika	1	1		2
Ajalugu		1		1
Kunstiõpetus		1		1
Õuesõpe	1	1	1	3
LISA- JA VALIKT. KOORMUS	3	5	2	
NÄDALAKOORMUS KOKKU	25	28	30	
Riiklikult lubatud nädalakoormus	25	28	30	

Kooli õppekava välise õppimise arvestamine

Õpilase ja vanema ning direktori või direktori volitatud õpetaja kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis Väana Mõisakoolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

4 ÕPPEKESKKOND

Õppekeskkond on õpilasi ümbritsev vaimne, sotsiaalne ja füüsiline keskkond, mis toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks ning arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

Kooli sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere ja kõik õpilast ümbritsevad inimesed:

- loome vastastikusel lugupidamisel ja kokkuleppel üksteist arvestavad ning austavad suhted;
- kõiki õpilasi kohtleme eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende isikupära ning eneseväarikust;
- jagame asjakohaselt ja selgelt otsustusõigust ja vastutust;
- loome tingimused algatusteks ja koostööks;
- märkame ja tunnustame kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu;
- hoidume õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- väldime vägivalda ja kiusamist ning toetame üksteist;
- oleme avatud vabale arvamuste vahetusele, sealhulgas konstruktiivselt kriitilisele;
- loome õpilastele võimalused oma initsiatiivi näitamiseks, otsuste tegemisel osalemiseks ning tegutsemiseks nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- loome abivalmiduse ning üksteist toetava õhkkonna õpi- ja eluraskuste puhul;
- loome usalduslikel, sõbralikel ja heatahtlikkusel rajanevad suhted;
- koolielu korraldades austame inimõigusi ja demokraatia alusväärtusi;
- toetame häid ideid ja positiivseid uuendusi;
- koolielu korraldades arvestame rahvusliku, rassilise, soolise võrdõiguslikkuse ja muudel aluste võrdse kohtlemise põhimõtteid.

Kooli füüsiline keskkond vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Koolil on olemas:

- grupi õppeks sobilik ja õpilaste individuaalse eripäraga kohandatud õppevara;
- internetiühendusega arvutid, tahvelarvutid ja esitlustehnika;
- kooliraamatukogu (õpivara). Toetava kirjanduse ja lõimitud õppe osas tehakse koostööd Vääna raamatukoguga;
- liikumistegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused kooli tall-tõllakuuri võimaldas, kooli mõisapargis ja spordialal.

Kool korraldab õpet ka väljaspool kooli ruume. Toimuvad õppekäigud, õuesõpe, projektõppe ning iseseisva õppe päevad.

5 ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMINE

5.1 Õpilase arengu ja õppimise toetamise korraldus

Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise toe väljaspool õppetunde. Koolimeeskond nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises. Info õigeaegselt õpilase ja pereni jõudmiseks on oluline, et nii õpilased kui ka vanemad jälgivad Stuudiumit regulaarselt.

Kui eesti õppekeelega põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.

Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilane vanema taotluse alusel loobuda B-võõrkeele õppest, kui see on omandatud A1 tasemel või on tema emakeel. Õpilase eesti keele õppe toetamiseks võib kasutada vaba tunniressurssi.

5.2 Õpilaste hindamise korraldus

1. Hindamise alus
 - 1.1. Õpilase hindamisel lähtutakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 ja „Põhikooli riikliku õppekava“ § 19-22.
 - 1.2. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
 - 1.3. Õpilaste hindamise korruga sätestatakse õpilaste õpitulemuste ja käitumise hindamine, hinnete alusel õpilase järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise.
 - 1.4. Õpitulemusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele.
 - 1.5. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest.
2. Hindamise eesmärk on:

- 2.1. toetada õppijat ja õpetajat õpeprotsessis;
 - 2.2. toetada õpilase arengut;
 - 2.3. anda tagasisidet õpilasele õpiedukusest;
 - 2.4. anda alus õpetaja tegevusele õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 2.5. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 2.6. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
 - 2.7. suunata õpetaja tegevust õpilaste õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 2.8. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamine
- 3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgiks on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorda ning motiveerima õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
 - 3.2. Õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega igal trimestril.
 - 3.3. Hinnanguid õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse nii suulises kui kirjalikus vormis õppeprotsessi käigus ning kokkuvõtavad kirjalikud hinnangud kajastuvad hindamisperioodi lõpus e-tunnistusel.
 - 3.4. Käitumise hindamine:
 - 3.4.1. käitumises hindame õpilase suhtlemist, töörahu hoidmist ja kooli kodukorra järgimist;
 - 3.4.2. käitub viisakalt nii tunnis kui ka väljaspool tunde (vahetund, söökla, õueala, koolibuss, õppekäik, huviring, sündmus);
 - 3.4.3. liigub vahetunnis ennast ja teisi ohustamata;
 - 3.4.4. suhtleb viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega ning kasutab sobivat sõnavara;
 - 3.4.5. on sõbralik ja abivalmis, tervitab;
 - 3.4.6. täidab õpetaja korraldusi;
 - 3.4.7. saabub tundi õigeaegselt ja lahkub pärast õpetaja märguannet;
 - 3.4.8. ootab viisakalt oma kõnejärge;
 - 3.4.9. tegeleb tunnis ainult seal ettenähtud asjadega;
 - 3.4.10. laseb õpetajal õpetada ja kaasõpilastel õppida;
 - 3.4.11. kasutab mobiiltelefoni õppe-eesmärgil ja õpetaja loal;
 - 3.4.12. õpilane täidab kooli kodukorra eeskirju ning hoiab kooli vara ja ruume.
 - 3.5. Hoolsuse hindamine:
 - 3.5.1. hoolsuses hindame õpilase suhtumist õppetöösse ja õppevahendite korrashoidu ja olemasolu (ka spordiriided);
 - 3.5.2. puudub koolist või hilineb kooli ainult mõjuva põhjusega;
 - 3.5.3. töötab tunnis aktiivselt kaasa;
 - 3.5.4. õpib võimetekohaselt;
 - 3.5.5. täidab koduseid ülesandeid;
 - 3.5.6. teostab õigeaegselt järelevastamisi;
 - 3.5.7. peab reeglitest ja kokkulepetest kinni;
 - 3.5.8. kannab vahetusjalatseid ja riietub koolile kohaselt korrektselt (võimalusel koolivorm).

Hinne	Käitumine	Hoolsus
„Väga hea“	Täidab kooli kodukorda. Talle on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine ja kooli kodukorra täitmine harjumuspärane. Ta käitub kõikides ainetundides eeskujulikult, väldib häirivat käitumist, ei häiri tunnikorda, ei kasuta õpetaja loata multimeediavahendeid, käitub nii õpetajate, kaasõpilaste kui ka teiste koolitöötajatega sõbralikult, lugupidavalt, abivalmilt. Ta on viisakas, heatahtlik ja salliv kaasõpilaste ja koolitöötajatega, täidab endale võetud kohustusi. Stuudiumi päevikus on enamiku aineõpetajate (minimaalselt 90%) hinnang tema käitumisele „eeskujulik“. Lisaks ta ei hiline ega puudu põhjuseta.	Õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid; vajalikud õppetarbed on alati kaasas ja korras; I kooliastme õpilane kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid laitmatult; täidab eeskujulikult klassi- ja kooliväliseid ülesandeid, hoiab pidevalt korras oma muud koolis kasutatavad vahendid/tarvikud; tema töökoht on alati korras.
„Hea“	Käitumishindena „hea“ hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorda. Ta käitub ainetundides hästi, mõnikord vajab õpetajapoolset meeldetuletamist, ei kasuta õpetaja loata multimeediavahendeid. Ta on viisakas õpetajatega, kuid esineb üksikuid suhtlemisprobleeme kaasõpilastega, esineb teistega mitteametustamist. Õpetajate hinnang tema käitumisele on „hea“, esineb üksikuid märkusi trimestri jooksul, põhjuseta puudumisi ei ole ning maksimaalselt 1–2 hilinemist trimestris.	Õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, ei ole veerandi vältel saanud õppimata jätmise pärast mitterahuldavaid hindede, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduseid ülesandeid; vajalikud õppetarbed on kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid üldjuhul hästi; täidab hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid; hoiab korras oma muud koolis kasutatavad vahendid/tarvikud, tema töökoht on korras.
„Rahuldav“	käitumishindena „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes eksib sageli kooli kodukorra vastu. Esineb tunnikorra rikkumisi: segab tundi, vajab pidevat keelamist ja tuleb ette õpetaja loata multimeediavahendite kasutamist. Tal esineb konflikte kaasõpilaste ja kooli töötajatega, puudub koostöövalmidus. Õpilane väldib kohustusi ning ei täida kõiki lubadusi. Enamus aineõpetajad on	Ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, kuid vastab mitterahuldavate hindede õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjuseta aeg-ajalt täitmata koduülesandeid; ei kannata alati kaasas vajalikke õppetarbed, korrastab oma õppetarbed peale sellele tähelepanu juhtimist; kannab kaasas oma õpilaspäevikut, kuid see on nõuetekohaselt täitmata; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid rahuldavalt; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist, korrastab oma muud

	andnud tema käitumisele hinnangu „rahuldav“.	koolis kasutatavad vahendid/ tarvikud nõudmise peale, tema töökoht on tavaliselt korratu (asjad laua peal ja sahtlis segamini).
„Mitte-rahuldav“	Ei täida üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja kooli kodukorda, ei allu õpetajate/kooli töötajate/lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelse käitumise või pikaajalise põhjuseta puudumise eest.	Ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, jätab mitterahuldavad hinded järele vastamata; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjuseta täitmata koduülesanded; ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid; õppetarbed on korrastamata, teeb seda peale korduvat tähelepanu juhtimist; ei kanna kaasas õpilaspäevikut või on see nõuetekohaselt täitmata; jätab täitmata klassi- ja koolivälised ülesanded; korrapidajana ei täida oma ülesandeid; tema töökoht on lohakas (asjad on laiali ja segamini).

3.6. Lapsevanemale antakse tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt kaks korda õppeaastas e-päeviku kaudu.

3.7. Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi, olenemata käitumise või hoolsuse aastahindest.

4. Hindamisest teavitamine

4.1. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse kooli kodulehel, lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

4.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul.

4.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

4.4. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet klassijuhatajalt, aineõpetajatelt ja Stuudiumist.

4.5. Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta klassijuhatajalt ja aineõpetajatelt.

4.6. Hinnetest teavitamine toimub Stuudiumi kaudu. Kokkuvõtivatest hinnetest teavitamine toimub Stuudiumi kaudu e-tunnistusena. Kooliaasta viimasel päeval väljastatakse klassitunnistus paber kandjal.

4.7. Teave hinnetest on personaalne.

4.8. Kontrolltööde toimumist kajastatakse e-päeviku kontrolltööde plaanis hiljemalt üks nädal enne töö toimumist. Õpetaja, kes esimesena fikseeris e-päevikus oma õppeaines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks.

5. Kasutatav hindamissüsteem

5.1. Kujundav hindamine

5.1.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele

- kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 5.1.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
 - 5.1.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
 - 5.1.4. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.
 - 5.1.5. Kujundav hindamine:
 - 5.1.5.1. aitab õpilasel mõista oma edusamme, puudujääke, ergutab paremini õppima ja näitab ära suunad, kus õpilane peab ennast arendama;
 - 5.1.5.2. arvestab õpilase individuaalseid iseärasusi, püüdlusi ja suhtumist õppetöösse, kaaslastesse, endasse;
 - 5.1.5.3. antakse õpilasele õppeprotsessi käigus, kui õpilane on ülesande lõpetanud;
 - 5.1.5.4. võimaldab õpilasel ka endal õppeprotsessi hinnata;
 - 5.1.5.5. antakse õpilase vihiku, Stuudiumi, töölehtede jne kaudu.
- 5.2. Hindamine kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu
- 5.2.1. 1. ja 2. klassis toimub hindamine kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpioskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta.
- 5.3. Numbriline hindamine
- 5.3.1. 3. -6. klassi õpilaste hindamisel kasutatakse numbrilist hindamist viiepallisüsteemis, kusjuures õpetaja võib õpilaste motiveerimiseks ja kokkuvõtivate hinnete kujunemise täpsustamiseks kasutada "+" ja "-" lisamist hindele.
 - 5.3.2. Arvestades, et 3.klassis toimub üleminek sõnaliselt hindamiselt numbrilisele, siis vastavalt vajadusele lisab õpetaja kokkuvõtlikule hindele sõnalise hinnangu.
 - 5.3.3. Kokkuvõtva hinde puhul "+" ja "-" ei kasutata.
 - 5.3.4. Oskusainetes, mis eeldavad erivõimetele põhinevaid oskusi (liikumisõpetus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning õpilase individuaalset arengut.

- 5.3.5. Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ehk õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav.
- 5.3.6. Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.
- 5.3.7. Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.
- 5.3.8. Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu.
- 5.3.9. Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.
- 5.3.10. Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse järgmisest skaalast:
 - “5” – 90-100 %
 - “4” – 75-89 %
 - “3” – 50-74%
 - “2” – 20-49 %
 - “1” – 0-19 %
- 5.3.11. Arvestades töö mahtu, ülesannete keerukust, vigade arvu ja liiki, võib õpetaja kuni 5% ulatuses hinnata tööd kõrgemalt või madalamalt. Etteütluste hindamisel lähtub õpetaja iga õpilase individuaalsest tasemest ja arengust.
- 5.3.12. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega, kuid mitte üle ühe kontrolltöö päevas.
- 5.4. Kõrvalise abi kasutamine õppetöös.
 - 5.4.1. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastav suuline vastus, kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus hindega “nõrk”. Järeltöö toimub kokkuleppel õpetajaga.
 - 5.4.2. Tehisintellektipõhiste rakenduste kasutamine on käsitletav kõrvalise abina, kui see ei ole selgesõnaliselt osa ülesandest.
 - 5.4.3. Kui tehisintellekti abi kasutamine on lubatud, tuleb sellele viidata vastavalt töö juhendile.
 - 5.4.4. Töök/ tegevuseks takistavatest põhjustest tuleb õpilasel õpetajale tunni alguses teada anda.
- 6. Järelevastamise kord
 - 6.1. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd/tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “1” (nõrk), “2” (puudulik) antakse õpilasele võimalus järele vastata vastavalt järelevastamise põhimõtetele.
 - 6.2. Kokkuleppel õpetajaga antakse õpilasele võimalus järele vastata tööd, mille tulemust on hinnatud hindega “3” (rahuldav).
 - 6.3. Õpilasele antakse 10 tööpäeva jooksul võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Pärast järelevastamist kantakse Stuudiumi päevikusse järeltöö hinne töö hindega samasse päeviku ruutu, kasutades märki “/”. Kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse parandatud hinnet.
 - 6.4. Õpilasel on võimalik kohustuslike tööde mitterahuldavat või rahuldavat hinnet parandada üks kord, järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.

- 6.5. Järeltöö peab olema sooritatud vähemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö kättesaamist või vastamist.
 - 6.6. Õpetaja võib kasutada e-päevikus märget “!”, tähistamaks mõjuval põhjusel (pikem haigus, kooli esindamine, vms) tegemata tööd, mis tuleb kindlasti sooritada 10 tööpäeva jooksul või õpetaja poolt määratud ajaks. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, asendatakse märke “!” hindegaga “1”. Järeltöö tulemus kantakse märke “!” kõrvale kaldkriipsuga.
 - 6.7. Õpilastel on võimalus osaleda konsultatsioonides enne kontrolltööd ja järeltööd. Konsultatsiooni aeg lepitakse õpetajaga kokku individuaalselt.
 - 6.8. Kui õpilane on puudunud 50% tundidest, võib jääda tal trimestri hinne väljapanemata. Nimetatud trimestri ülesannete sooritamiseks koostatakse individuaalne plaan koostöös õpilase, õpetaja, tugimeeskonna ja lapsevanemaga.
 - 6.9. Kontrolltöö ajal, st. kui õpilane on kohalolijana fikseeritud, on ta kohustatud tööd tegema. Kui õpilane põhjendamatult keeldub vastamast või lahkub tööd ära andmata, hinnatakse tema töö hindegaga “1” (nõrk).
7. Diferentseeritud hindamine
- 7.1. Haridusliku erivajadusega õpilaste puhul kohandatakse hindamist vastavalt individuaalsele õppekavale.
 - 7.2. Kirjalike tööde ja suuliste ülesannete diferentseeritud hindamisel arvestatakse püsivale õpiraskusele (näiteks: düsgraafia, düsleksia, düskalkulialia jne) omaseid spetsiifilisi eripärasid vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Võimalus on hinnata erinevaid õpioskusi ka alternatiivsetel viisidel (näiteks püsiva lugemisraskuse puhul audioraamatute kasutamine, kirjutamisraskuse puhul digitaalsete õppevahendite kasutamine).
 - 7.3. Õpilase kirjalikele töödele tehakse märke “hinnatud diferentseeritult” või “hinnatud IÕK alusel”.
 - 7.4. Klassi- ja lõputunnistusele märgitakse hinne täiendavate kommentaarideta.
8. Kokkuvõttev hindamine
- 8.1. 1. -2. klassis kasutatakse õpitulemuste kokkuvõtlikul hindamisel sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Kokkuvõttev sõnaline hinnang antakse 2 korda õppeaastas - jaanuaris ja juunis. Kokkuvõttvas sõnalises tagasisides toob õpetaja välja õpilase tugevused, arengukohad ja soovitus edaspidiseks.
 - 8.2. 3.-6.klassis kasutatakse õpitulemuste kokkuvõtlikul hindamisel numbrilist hindamist. Kokkuvõttev hindamine toimub 3 korda õppeaastas. Trimestri hinne pannakse välja trimestri lõpus. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihindade alusel enne õppeperioodi lõppu.
 - 8.3. Õuesõppe hindamisel kasutatakse sõnalist hinnangut või „arvestatud“(A)/ „mittearvestatud” (MA) hindamist.
 - 8.4. Õpilasele, kelle trimestri hinne on «1» (nõrk) või «2» (puudulik), kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks või õppeperioodiks individuaalne õppekava ja/või muu tugisüsteem (nt logopeediline ja õpiabi, õpetaja konsultatsioonid, ümarlaud), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
 - 8.5. Õpilasele, kellele on jäetud trimestri hinne välja panemata, märgitakse Stuudiumi päevikusse märke “!”koos kommentaariga. Märge “!” asendatakse hiljemalt järgmise

- trimestri lõpuks hindega. Tunnistusele “!” ei kanta, kuid tehakse märke hinde puudumise kohta “-”.
- 8.6. Õppeainete kokkuvõtvad trimestri ja aastahinded kantakse Stuudiumi päevikusse ja õppeaasta lõpus klassitunnistusele.
 - 8.7. Trimestri kokkuvõtvad hinded pannakse välja hiljemalt trimestri viimasel päeval.
9. Täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine
 - 9.1. Õppeaasta jooksul omandatud jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mille tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Toimunud tunnid kantakse e-päevikusse selleks avatud leheküljele. Hinne kantakse e-päevikusse, tunnistusele ja õpilasraamatusse.
 - 9.2. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeperioodi lõppu.
 - 9.3. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
 - 9.4. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest või trimestri lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «1» (nõrk) või «2» (puudulik) või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang (õpitulemused ei vasta õppekava nõuetele) või on aastahinne välja panemata.
 - 9.5. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
 - 9.6. Erandjuhul võib jätta 1. – 2. kooliastmes õpilase seadusliku hooldaja nõusolekul õppenõukogu põhjendatud otsusega õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «1» (nõrk) või «2» (puudulik), täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
 10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine
 - 10.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu hiljemalt 30. augustiks kokkuvõtvate hinnete alusel.
 - 10.2. 1.–2. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisesse klassi üle enne õppeaasta lõppu.
 - 10.3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
 - 10.4. Punktis 10.3 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.
 - 10.5. Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi olenemata käitumise aastahindest.
 11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine
 - 11.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja kirjeldavaid hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli juhtkonnale kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
 - 11.2. Õppenõukogu teeb otsuse ja kool teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast.

6. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE TOETAMINE

6.1. Õppekorralduse põhimõtted lihtsustatud õppes

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõike 9 kohaselt lähtub kool õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Väana Mõisakooli eesmärk on luua eeldused 6. klassi lõpetajatele koolitee jätkamiseks 7. klassis. Selleks toetame õpilase individuaalset võimetekohast arengut läbi kaasava hariduse põhimõtete, mis tähendab, et tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös. Tugiõppesüsteem toetab õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest, eesmärgiks saavutada põhikooli ja gümnaasiumi õppekava nõuetele vastavaid tulemusi.

Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste toetamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele. Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse minimaalselt, aga sel määral, et üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud. Kooli õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada jõukohasel viisil ning teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega. Taotletakse, et õpilastel kujuneksid teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad neil (vajaduse korral suunamise või abiga) jälgida, hinnata ning kohandada oma käitumist ja õpitegevust. Väärtushoiakute kujundamisel taotletakse, et õpilane tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest, järgib üldlevinud väärtusi, määratleb end riigi kodanikuna. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks, kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimetekohasel tööl ja avalikus elus. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste kujunemist toetab järjepidev koostöö erinevate osaliste vahel. Tähtis on õpetajate, tugispetsialistide ja lastevanemate koostöö (ühised nõudmised, samalaadne abi jms). Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste väljastpoolt kooli, kohaliku omavalitsuse esindajaid jt.

Tugimeetmed

Tugimeeskonna peamine ülesanne on koostöös õpetajate, lapsevanemate ja teiste (tugi)spetsialistidega toetada õpilase arengut ja võimetekohast õppimist.

- **Sotsiaalpedagoogiline nõustamine**

Sotsiaalpedagoogiline nõustamine on koostöös õpilase võrgustikuga tema sotsiaalsete oskuste arendamine, sh kohanemine haridusasutuses, toimetulek koolikiusamisega, enesekontrolli arendamine, suhete loomine ja säilitamine. Läbi võrgustikutöö koordineerib sotsiaalpedagoog erinevate pedagoogiliste probleemide ennetust ja lahenduste otsimist.

- **Eripedagoogiline nõustamine ja eripedagoogi tugi õppijale**

Eripedagoogilise nõustamise eesmärgiks on lapse ja noore õppetegevuse toetamine ning õpioskuste arendamine erinevates valdkondades. Eripedagoog hindab õpilase arengutaset ja psüühilisi protsesse (mälu, tähelepanu, mõtlemisprotsessid jne). Ta kaardistab õpilase võimalikud erisused, valib sobiva metoodika ja toetab õpilase toimetulekut, arvestades

sealjuures õppekava nõuetega ja tehes koostööd õpetajate, vanemate ja teiste tugispetsialistidega.

- **Õpiabi**

Kui õpilasel esineb raskusi õppekavas nõutavate õpitulemuste saavutamisel, teeb õpetaja õpilasele ja lapsevanemale ettepaneku õpilasel osaleda õpiabi tunnis. Õpiabirühma eesmärk on toetada lühiajaliste, pikaajaliste või püsivate spetsiifiliste õpiraskustega 1. - 6. klassi õpilasi. Õpiabirühma tund on korrektsioonilise suunitlusega, arvestades õpilase ealisi ja individuaalseid iseärasusi, psüühiliste protsesside (taju, tähelepanu, mälu, mõtlemine), tunde- ja tahtevalla, motoorika, kõne, suhtlemise ning õpioskuste taset.

- **Ümarlaud**

VMK-s toimib vajaduspõhine toetav ümarlaud, mille eesmärk on aidata kaasa õpilaste ja õpetajate heaolule ning luua tugivõrgustik, kellega koostöös leida lahendusi erinevatele küsimustele. Toetaval ümarlaul on oluline roll lahenduste otsimisel, tugimeetmete rakendamisel ning tugivõrgustiku koostööl.

- **Individuaalne õppekava (IÕK)**

Individuaalne õppekava on hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks koostatud õppekava, milles kirjeldatakse õpilasele vajalikke tingimusi võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Lapsevanema nõusolekul võib kool teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppesisus, õppeprotsessis, õppekoormuses ja õppekeskkonnas. IÕK koostamisel kaasatakse vajaduse kohaselt õpetajaid ning tugispetsialiste.

- **Pikapäevarühm**

Pikapäevarühmas pakutakse õpilasele järelevalvet ja abi tunnis pooleli jäänud õppeülesannete tegemiseks ning koduste tööde täitmiseks, suunatakse õpilasi huviringidesse, tegeletakse käeliste tegevustega ning juhitakse õpilaste mängulist tegevust.

- **Projektõpe andekatele õpilastele**

Talendipunktis osalevad õpilased vastavalt sellele, missugune projekt jooksval aastal toimub ja missuguste eriannetega või omapärase mõttemustriga õpilasi selle õnnestumiseks kaasata on võimalik.

Vääna Mõisakooli tugitegevuste rollide jaotus

Õpetaja	<p>Õpilase erisuste esmane märkaja on õpetaja, kes kasutab koostöös tugimeeskonnaga õppe- ja kasvatustöös õpilase abistamiseks erinevaid meetodikaid:</p> <ul style="list-style-type: none">● õpilase eripärast tulenev lähenemine, individuaalne juhendamine ja sobiva õppevara kasutamine, konsultatsioonid;● korraldab esimeses suhtluse perega, andes teada õpilase erisustest. Õpetaja annab infot kasutusele võetud õppetööd toetavatest meetmetest;● erisuste püsimisel konsulteerib tugimeeskonda kuuluvate spetsialistidega, et kohaldada tõhusamaid meetmeid.
----------------	---

<p>HEV-koordineerija</p>	<p>Ülesandeks on HEV õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, õpetajate ja lapsevanemate vahel.</p> <p>HEV-koordineerija ülesanded:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● määrab koostöös teiste tugispetsialistidega HEV õpilasele tugiteenused, lähtudes õpilase vajadustest, koolivälise nõustamiskomisjoni otsusest ning kooli võimalustest; ● koordineerib õpilasele individuaalse õppekava koostamist; ● koordineerib õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmist ja nõustab õpetajaid selle koostamisel; ● kutsub kokku toetava ümarlaua koosolekud; ● hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitud toe rakendamise mõju ja teeb ettepanekuid edasiseks tegevuseks; ● teeb koostööd tugispetsialistide, kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate, valla ja teiste last toetavate ametiasutustega.
<p>Sotsiaalpedagoog</p>	<p>Ülesandeks on kavandada, koordineerida, teostada ning analüüsida sotsiaalpedagoogilist tegevust VMK-s, tehes koostööd lapsevanematega (eestkostjatega) ja haridustöötajatega ning kaasates vajadusel teisi kooliväliseid spetsialiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● märkab, selgitab ja viib läbi esmase sotsiaalpedagoogilise hindamise abi vajava lapse lähikeskkonna ressursside ning võimaluste selgitamiseks ning vajalikuks sekkumiseks; ● suunab last analüüsima ennast ja oma käitumist, õpetab, innustab ja motiveerib last rakendama sotsiaalseid pädevusi edendavaid strateegiaid; ● nõustab lapsevanemaid lapse sotsiaalsete pädevuste teemal ja selgitab lapse eakohaseid sotsiaalsed toimetulekuoskusi takistavaid tegureid, abistades sobivamate kasvatusalaste strateegiatega leidmisel ja rakendamisel. Jagab infot haridusasutuse välistest abi- ja nõustamis võimalustest; ● nõustab haridusasutuse töötajaid ja juhtkonda laste heaolu ja turvalisust tagava õpikeskkonna kujundamisel, tegeleb ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimisega; ● teeb koostööd sotsiaalpedagoogilise teavitustöö ja parimate praktikate rakendamiseks (osalemine teemapäevadel, töörühmades, aineseksioonides, loengutel, professionaalne enesearendamine). Osaleb erialases arendustegevuses.
<p>Eripedagoog</p>	<p>Eripedagoog toetab õpilase tunnetus- ja õpioskuste arendamist individuaal- või rühmatundides, analüüsib arengudünaamikat ja rakendatud tugimeetmete tulemuslikkust, dokumenteerib tulemused.</p> <p>Täpsemalt on tööülesanded järgmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tundide vaatlemine ning õpetajate nõustamine õpilasele jõukohase õppematerjali valikul ja erinevate õpistrateegiatega ning võtete kasutamise osas. ● õpetajate nõustamine individuaalse õppekava (IÕK) koostamisel, hindamise korraldamisel

	<ul style="list-style-type: none"> ● esmase hindamise läbiviimine õpilase õpi- ja võimete taseme ja õpivajaduse kindlakstegemiseks, vajadusel õpilasele täiendavate uuringute soovitamise; ● HEV õpilastele mõeldud õppetegevuse ettevalmistamine, õppemetoodilise materjali valik ja koostamine; ● lastevanemate nõustamine HEV õpilaste arendamisel ja nende toimetuleku toetamisel; ● spetsialistide kaasamine arengu-, õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel; ● õpiabi matemaatikas ja eesti keeles üld- ja tõhustatud ning eritoe raames. ● eripedagoogilised tugitunnid õpi- ja tunnetusoskuste arendamiseks, õppeaine alaste oskuste õpe. ● hindamise tulemuste dokumenteerimine õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.
Logopeed	<p>Logopeedi ülesandeks on välja selgitada suulise ja kirjaliku kõne häired ja toetada nende arengut.</p> <p>Teenust pakutakse Harku valla kaudu lepingupartnerite juures Rajaleidja otsuse alusel.</p>
Psühholoog	<p>Psühholoogi põhiülesandeks on nõustamine. Psühholoog aitab lahendada lastega seotud probleeme, näiteks riskikäitumise tekkimine, ärevus, koolikohustuse mittetäitmine.</p> <p>Teenust pakutakse Harku valla kaudu lepingupartnerite juures Rajaleidja otsuse alusel või kooli tugimeeskonna soovitusel.</p>
Talendipunkti koordinaator	<p>Ülesandeks on andekate õpilaste kaasamine projektõppesse nende õpivõimekuse ja arengu täiendavaks toetamiseks:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● toetab ja juhendab õpetajaid andekuse väljaselgitamisel; ● osaleb tundide vaatluses ning kaardistab andekate projektõppes osalevad õpilased; ● kaasab sobiva mõttemustri ning andega õpilased projekti elluviimise meeskonda; ● juhib koostöös erirühmade juhendajatega projektõppe lähteülesande väljatöötamist; ● esitab projektõppe tulemi.
Pikapäevarühma õpetaja	<p>Ülesandeks on pikapäevarühmas õppe- ja kasvatustöö tulemuslik korraldamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tagab õpilaste turvalisuse pikapäevarühmas viibimise ajal; ● teeb koostööd klassijuhatajaga, kooli juhtkonnaga, lapsevanematega; ● suunab kodutööde tegemist ning pakub abi tunnis pooleli jäänud õppeülesannete tegemiseks ja koduste tööde täitmiseks; ● suunab õpilasi huviringidesse.
Abiõpetaja	<p>Abiõpetaja kuulub pedagoogilise personali hulka, kelle ülesanne on koostöös õpetajaga toetada õppija arengut, aitamaks õpilasel saavutada püstitatud õpitulemusi.</p>

	Abistab tuge vajavaid õpilasi kogu rühma või klassiga läbiviidavas töös õpetaja ja/või tugispetsialisti eelneva juhendamise järgi.
Tugiisik	Tugiisiku teenust korraldab Harku Vallavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond. Tugiisik on kaasatud õpilast toetava meeskonna tugivõrgustikku. Tugiisiku põhiülesandeks on igakülselt toetada õpilast tema igapäevases kooli õppe- ja kasvatusprotsessis.
Kooliõde	Kooliõe ülesandeks on: <ul style="list-style-type: none"> ● jälgida õpilase tervislikku seisundit; ● kujundada tervislikku eluviisi õpilaste seas; ● õpilaste, lastevanemate ja koolitöötajate nõustamine terviseküsimustes; ● teostab lapsevanema nõusolekul lapse vaktsineerimist riikliku immuniseerimiskava alusel; ● osutab esmaabi traumade ja vigastuste korral; ● korraldab vastava dokumendihje ja suhtluse.
Vastavalt vajadusele ning omaavalitsuse võimalustele on koostöös Harku Vallavalitsuse lapse heaolu spetsialistidega võimalik rakendada täiendavaid teraapiate teenuseid (nt loovteraapia, mänguteraapia).	

6.2. Tugiteenuste rakendamise kord

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ja kui õpilasel ilmneb mahajäämus õppetöös ja/või ajutised raskused õpitulemuste saavutamisel, siis kohandavad klassi- või aineõpetaja(d) õpet lapse individuaalsest vajadusest ja võimetest lähtuvalt. Teadmiste ja oskuste paremaks omandamiseks võib õpetaja õppetöös teha järgmisi muudatusi:

- täiendav tööjuhendite selgitamine;
- erineva raskusastmega ülesanded;
- kohandatud õppematerjalid;
- taju ja mälu toetavad abimaterjalid;
- juhendamine tööde täitmise käigus;
- lisaaja võimaldamine tööde sooritamisel.

Õpilane võib saada koolis täiendavat tuge kolmel eri tasandil: üldine-, tõhustatud- ja erituge.

Üldist tuge võivad vajada eelkõige riikliku õppekava alusel õppivad õpilased, kellel on ajutine kirjutamis ja/või lugemisraskus, õpiraskus või kellel on tekkinud takistused koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel. Üldise toe rakendamisel tagatakse õpilasele ajutiselt või perioodiliselt:

- individuaalne lisajuhendamine;
- tugispetsialistide teenuse kättesaadavus;
- vajadusel õpiabitunnid individuaalselt või rühmas.

Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks või tema varasema õpikogemuse arvestamiseks kokkuleppel lapsevanemaga teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist.

Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Kui koolis rakendatud üldine tugi ei ole piisav õpilase toetamiseks vajalikul määral ega anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna (Rajaleidja) soovitusel ja lapsevanema kirjalikul nõusolekul tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- pidevat tugispetsialisti teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- õpet eriklassis.

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelega puudest või liitpuudest vajab:

- puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- osaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

Individuaalne õppekava

Individuaalne õppekava (IÕK) on õpilasele koostatud õppekava, milles kirjeldatakse konkreetsele õpilasele võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks vajalikke tingimusi.

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

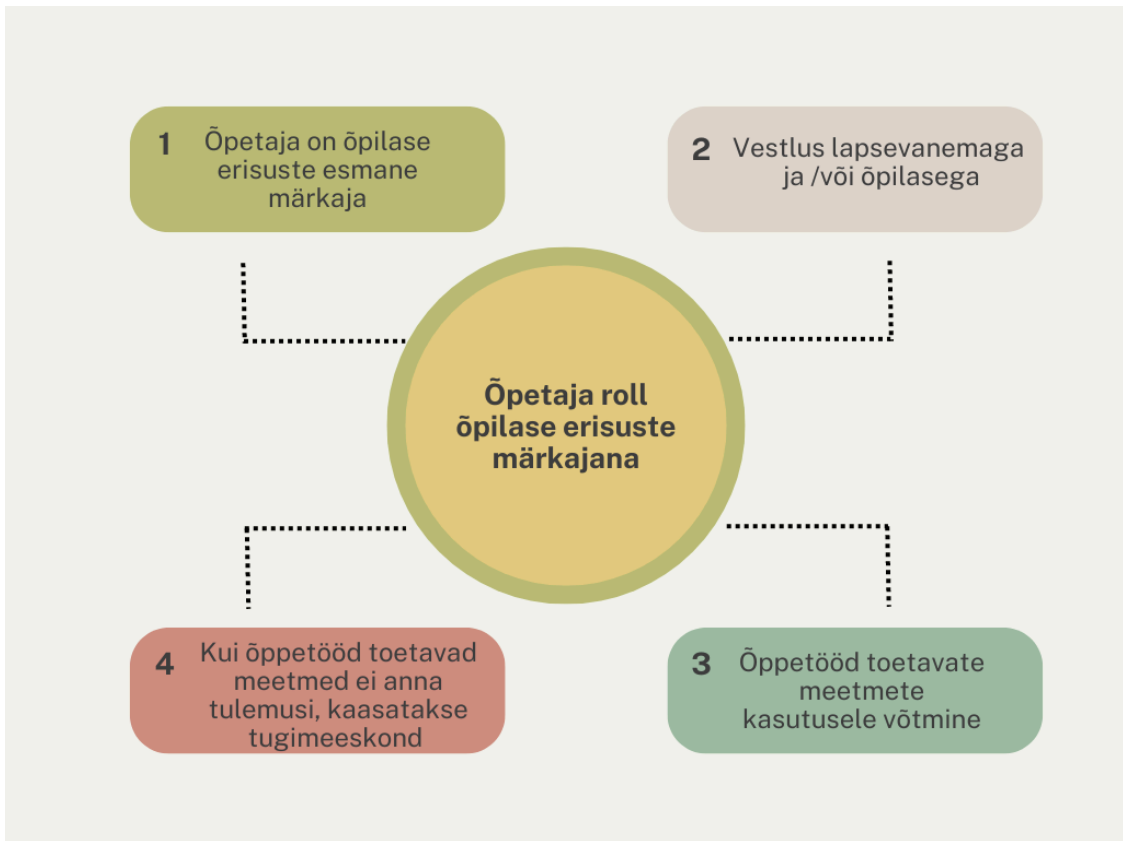
- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- koolivälise nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusel vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

Individuaalse arengu jälgimise kaart

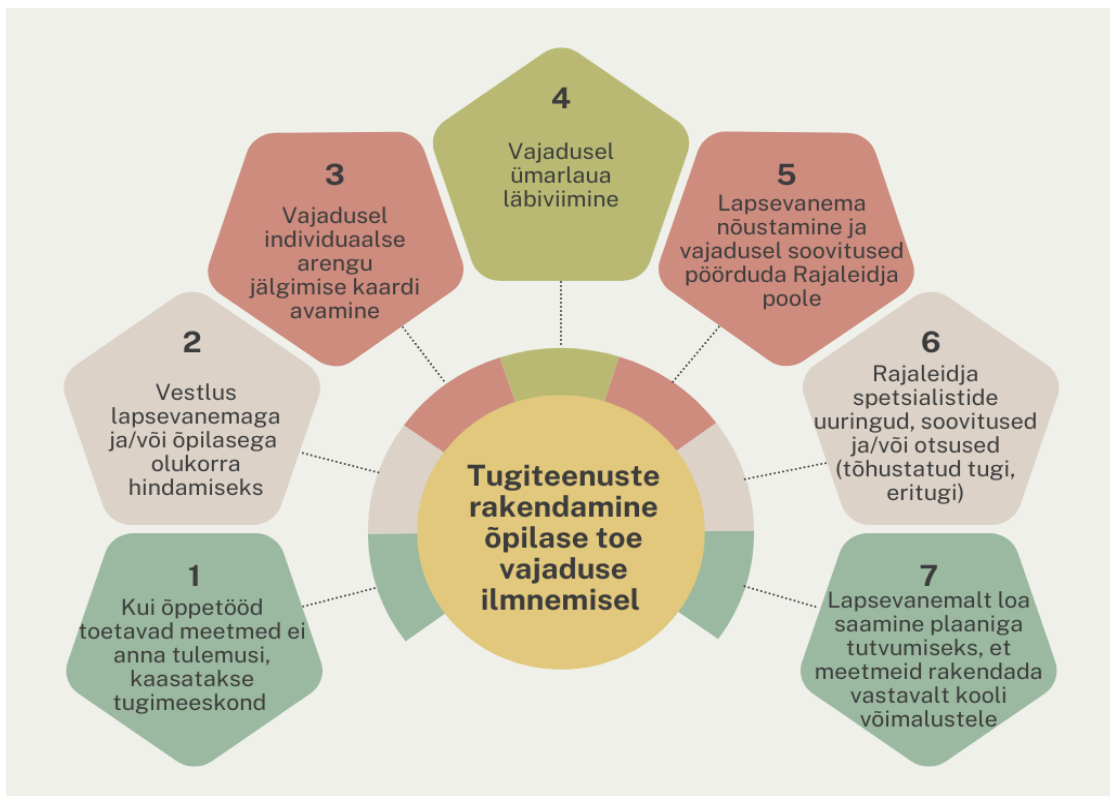
Toemeetmete rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut. Vähemalt üks kord aastas dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil (IAJK) õpetajate ja tugispetsialistide tähelepanekud ning soovitusel, rakendatud ja rakendatavad teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta. IAJK avamisest Stuumiumi keskkonnas teavitatakse õpilase vanemat kirjalikult ja lapsevanem saab kaardiga tutvuda Stuumiumi õpilase profiili alt.

6.2.1. Õpilase toe vajaduse väljaselgitamine ja toe rakendamine

Allpool olevatel joonistel on välja toodud õpetaja roll õpilase erisuste märkajana ja esmane tegevusprotsess (Joonis 3) ja tugiteenuste rakendamine õpilase toe vajaduse ilmnemisel (Joonis 4).



Joonis 3. Õpetaja roll õpilase erisuste märkajana ja esmane tegevusprotsess



Joonis 4. Tugiteenuste rakendamine õpilase toe vajaduse ilmnemisel

7. ÕPILASE KARJÄÄRIVALIKUTE TOETAMINE JA KORRALDAMINE

Karjääriõppe korraldusega koolis taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvus õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sh tegema sobivaid karjäärivalikuid.

Karjääriõpet toetavad:

- kõik õpetajad ainetundides, arvestades õppekava läbiva teema "Elukestev õpe ja karjääri planeerimine" sisu ja eesmärgi;
- õpetajad klassivälistes ühistegevustes (loengud ja -kohtumised erinevate erialade ja koolide esinejatega, õppekäigud, projektipäevad, ainenädalad, konkursid, lastevanemate karjääritunnid jms);
- ringijuhid tunnivälises tegevuses;

I kooliaste - karjääriõppe keskmes on positiivse hoiaku kujundamine õppimisse ja esmaste õpioskuste kujundamine. Õpilasel aidatakse ennast tundma õppida, tutvustatakse lähiümbruse töömaailma, erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ja omavahelisi seoseid.

II kooliaste - karjääriõppes keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, õpioskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Tutvustatakse erinevaid ameteid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

Karjääriõppe on lõimitud ainetundidesse ning toimub koostöös karjääriteenust osutavate koostööpartneritega klassi- ja tunnivälises tegevuses.

Karjääriõppe raames annavad lapsevanemad tunde, tutvustades oma tööd. Ühtlasi kasutatakse ka teisi võimalusi vastavalt vajadustele ja soovidele. Klassijuhataja annab nõu õpilase tuleviku ja karjääri planeerimise ning edasiõppimise küsimustes, õppekavavälise tegevuse kohta, eneseanalüüsi koostamisel ja vestlusteks valmistumisel 7. klassi astumisel. Huvitegevus toetab hilisemaid karjäärivalikuid.

Kool teeb vastavalt vajadusele koostööd teis(t)e kooli(de)ga, et tagada sujuv ja toetatud üleminek 7. klassi.

8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE

Õpilase ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 ning avaliku teabe seaduses ja haldusmenetluseseaduses sätestatule. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeperioodi algul.

Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse järgmisi vahendeid:

- Stuudium;
- kooli kodulehekülge.

Kord õppeaasta alguses toimub kooli vanemate üldkoosolek. Õpilase ja tema vanemate esimene partner koolis on klassijuhataja, kelle juhtimisel kujundatakse välja informatsiooni jagamise kultuur.

Vähemalt kord aastas korraldab klassijuhataja klassi vanemate koosoleku ja viib iga õpilasega läbi arenguveestluse, millel osalevad nii õpilane kui ka tema vanem(ad).

9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Õpetajad teevad koostööd jagades õpetamispraktikaid. Ülekoolilised sündmused valmistatakse ette koostöös kolleegide ja õpilastega lähtuvalt läbivatest teemadest ning üld- ja valdkonnapädevustest.

Õpetajad teevad koostööd kooli tugimeeskonnaga, aidates õppijal ületada õpi-, käitumis- ja kasvukeskkonnast tingitud sotsiaalseid probleeme ja õpiraskusi.

Õpetajad annavad õppijatele järjepidevalt nende arengut analüüsivat tagasisidet, rakendavad õppimist toetavat hindamist, tunnustavad õppijat.

Õpetaja teavitab õppijaid õppe sisust, eesmärkidest ja oodatavatest õpitulemustest ning hindamis põhimõtetest. Õpetaja kaasab õpikeskkonna kujundamisse õppijad ning rakendab meeskonnatöö põhimõtteid.

Õpetajatevahelise koostöö kokkulepped:

- tegutseme aktiivse meeskonnana;
- jagame oma teadmisi, oskusi ja kogemusi kolleegidega;
- teeme järjepidevalt koostööd õppekava, arengukava jmt suunismaterjalide uuendamisel ja arendamisel;
- teavitame kolleege õppe- ja kasvatustöös üles kerkinud muredest ja röömudest;
- koostöös leiame lahendused erinevatele tekkinud olukordadele;
- osaleme koos kolleegidega koolisise ja –välise sündmuste korraldamises, kaasates ka kogukonna liikmeid ning vanemaid;
- osaleme õppijate arengu toetamiseks õppeasutuse ning kogukonna ühistegevustes, projektides ja/või algatame neid.

10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise aluseks on:

- muudatused väliskeskkonnas (seadusandluse muudatused);
- muudatused sisekeskkonnas (kooli arenguprotsessidest tulenevad muudatused).

Õppekava koostamise ja arendamise kaasava korraldamise eest vastutavad kooli direktor ja õppejuht.

Kooli direktor esitab õppekava muudatuste eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule ja õppenõukogule.

Kool avalikustab õppekava kooli veebilehel ja loob võimaluse kooli õppekavaga paberkandjal tutvumiseks.

Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

Lisa 1 [PÕHIKOOLI RIIKLIKU ÕPPEKAVA AINEKAVAD](#)

Lisa 2 [PÕHIKOOLI LIHTSUSTATUD RIIKLIKU ÕPPEKAVA AINEKAVAD](#)