



DIREKTORI KÄSKKIRI

Väänas

2021 nr 1-

Lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §72 lg 3, kinnitan Väana Mõisakooli 2021/2022 õppeaasta tööplaani.

Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul selle teatavakstegemisest arvates, esitades vaide Väana Mõisakoolile haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

Lisa: Väana Mõisakooli üldtööplaani

Heli Rannik

Direktor

Lisa: Vääna Mõisakooli üldtööplaan

VÄÄNA MÕISAKOOLI 2021/22 ÕA ÜLDTÖÖPLAAN

SISSEJUHATUS

Vääna Mõisakooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes Harku valla haridusvaldkonna eesmärkidest, kooli arengukavast, õppeaasta eesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

Kooli üldtööplaan on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaan on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks. Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaanis liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaanis täitmise kooli direktor. Üldtööplaanis säilitatakse kolm aastat. Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaan iga õppeaasta alguseks.

1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

Lähtudes Vääna Mõisakooli õppetöö- ja kasvatustöö aluseks olevatest õppekavadest ning eelmise õppeaasta õppe- ja kasvatustöö analüüsist ning arengukavas püstitatud prioriteetidest, on VMK eesmärgid 2021/2022 õppeaastal järgmised:

1. **VMK arengukava 2018 – 2021** hindamisraporti ning **VMK arengukava 2022-2025** koostamine.
2. ERASMUS+ KA1 projekti „**Koostööl põhineva projektõppe rakendamine õppe- ja kasvatustöös**“, projekti number 2019-1-EE01-KA101-051256 lõpetamine. Kestus 1.08.2019 kuni 31.07.2022, maksumus 23 290 €.
3. ERASMUS+ KA2 „Ein Medienpass für Grundschüler: Unsere mediale Reise zu Kinderbuchhelden Europas“ (**Meediapass põhikooliõpilastele: meie meediateekond lasteraamatu kangelasteni Euroopa kirjanduse baasil**) lõpetamine. Projekti number 2019-1-DE03-KA229-059526_4. Kestus 01.09.2019 kuni 31.08.2022, maksumus 29 365 €.
4. **Ametikohtade koosseisu 100% täitmine** arvestades kvalifikatsiooni vastavust esitatud nõuetele. Koolis kehtiv määrus "Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded", vastu võetud 29.08.2013 nr 30, lasteaias kehtiv määrus "Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded", vastu võetud 26.08.2002 nr 65.
5. Viia lõpuni **pikapäevarühm ruumide kaasajastamine** (soklikorrus).

6. Avada **kooliõe kabinet**.
7. **Õpilasesinduse** loomine ja käivitamine.
8. Märksõnad **õppeprotsessi juhtimisel**: õppijakeskne õpetamine, arengut toetav tagasiside, õppetöö mõtestamine, koostöine õpetamine, õppedistsipliin ning enesetõhusus.
9. Märksõnad **meeskonna juhtimisel**: individuaalne tagasiside, nõudlikkus ning koostöö edendamine.

2. ÕPPEAASTA ÜLDINFO

- Õpilasi 2021/2022 õppeaastal 106 ja lapsi 30
- Koolis töötab pikapäevarühm.
- Avatud on õpiabirühm õpilastele.
- Avatud on väikeklass.
- Huvitegevus toetab õppetööd 15 huviringiga.
- Töötajaid 37, kellest 18 on õpetajad

2.1. ESMASPÄEVASED INFOKOOSOLEKUD

8.00 – 8.30 Õpetajate infominutid

8.30 – 9.15 Hommikuring kõikidele kooli õpilastele ja õpetajatele (toimumine sõltub vabariigis kehtestatud korrale)

2.2. ÕPILASTE ARV KLASSIDE KAUPA JA KLASSIÕPETAJAD

Klass	Tüdrukud	Poisid	Kokku	Klassiõpetaja
1	13	5	18	Svea Sokka
2	5	10	15	Eveli Pirma
3	10	6	16	Jane Tähka
4	11	12	23	Leena Lumi
5	9	6	15	Lea Tombu
6	5	13	18	Katrin Järvlepp
Väikeklass		1	1	Terje Kippar- Pähn
Kokku	53	53	106	

2.3. ÕPETAJAD

1.	Jana Tähka	Klassiõpetaja, kehaline kasvatus
2.	Katrin Järvlepp	Muusika
3.	Anneli Sirp	Inglise keel, vene keel
4.	Svea Sokka	Klassiõpetaja, vene keel, rütmika, rahvatants, matemaatika 6 kl.
5.	Eveli Pirma	Klassiõpetaja, vene keel, õpiabi
6.	Leena Valend	Klassiõpetaja, inglise keel, ajalugu 6.kl, näitering, andekate koordinaator

7.	Lea Tombu	Klassiõpetaja, inglise keel, loodusõpetus 6.kl, inimeseõpetus 6.kl.
8.	Ulvi Valle	Käsitöö ja kodundus, näitering
9.	Allan Haak	Tehnoloogiaõpetus, robootika
10.	Tiia Pällo	Kunstiõpetus, tööõpetus 1. ja 3.kl
11.	Kristi Reisenbuk	Kunstiõpetus 4.kl, kultuurikorraldaja, töllakuuri haldus
12.	Argo Aruvald	puutööring
13.	Piret Meltsas	LA õpetaja
14.	Kerti Peebo	LA õpetaja
15.	Moonika Tanila	LA õpetaja
16.	Annaliisa Vanus	LA õpetaja
18.	Kersti Iljas	lapsehoolduspuhkusel
19.	Piia Märtsen	pikapäevarühma õpetaja, tugiisik, andekate projektõppe juhendaja
20.	Inga Selmet	abiõpetaja, pikapäevarühma õpetaja

E-postiaadress eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee

2.4. TUGITEENUSED

Tiina Savisaar	Õppejuht-HEV koordinaator
Gerli Vainomaa	Sotsiaalpedagoog
Sirli Kirst	Lapsehoolduspuhkusel (Huvijuht- haridustehnoloog)
Krista Teearu	Infojuht
Terje Kipper-Pähn	Eripedagoog
Sirle Kaljend	Logopeed
Katrin Noodapera	Majandusjuhataja

E-postiaadress eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee

3. TUNNIJAOTUSPLAAN

Õppeaine	I kooliaste			II kooliaste		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Eesti keel	7	6	6	5	3	3
Kirjandus					2	2
Inglise keel		2	3	4	3	4
Vene keel					1	3
Matemaatika	3	4	5	5	5	5
Loodusõpetus	1	1	1	2	2	3
Ajalugu					2	2
Inimese- ja ühiskonnaõpetus		1	1	1	1	1
Muusikaõpetus	2	2	2	2	1	1
Tööõpetus	1	2	1	1	2	2

Kunstiõpetus	2	1	2	1	2	2
Kehaline kasvatus s.h. Rütmika	2	2	2	2	3	2
	1	1	1	1		
Õuesõpe	1	1	1	1	1	
KOKKU	20	23	25	25	28	30

4. HUVIRINGID

Ring	Tunde nädalas	Juhendaja
Nukuteater 1.-3. klass	1	Ulvi Valle
Näitering 4.-6. klass	1	Leena Lumi
Mudilaskoor 1.-2. klass	1	Katrin Järvlepp
Laulukoor 3.-5. klass	1	Katrin Järvlepp
Poistekoor 1.-6. klass	1	Katrin Järvlepp
Mathable 2.klass	1	Svea Sokka
Mathable 3.-4.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 1.klass klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 4.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 5.-6. klass	1	Svea Sokka
Loovtuba 1.-2. klass	1	Kristi Reisenbuk
Loovtuba 3.-6. klass	1	Kristi Reisenbuk
Puutöö 1.-3. klass	4	Argo Aruvald
Robotika 4.-6. klass	2	Allan Haak
Talentide arendus 1.-4.klass	1	Leena Lumi
Talendipunkt 4.-6.kl	1	Leena Lumi
Palliring 1.-6.klass	2	Andrus Mitt
Malering 1-5.kl	1	Jaan Urgas, Harku valla Huvikool
My Dance 1.-6.klass	2	My Dance
Kokakool 1-6.k	2xkuus	Harku valla Huvikool
	27	

5. 2021/2022 ÕPPEAASTA TEGEVUSTE VALDKONNAD:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatusprotsess
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine

5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtkond on neljaliikmeline – koolijuht, õppejuht-HEVKO, infojuht (huvijuht-haridustehnoloog), majandusjuhataja.

Infotund õpetajatele toimub igal esmaspäeval kell 8.00. Arutatakse ja võetakse vastu otsused eesiseva koolinädala kohta. Arenduskoosolekud ja sisekoolitused toimuvad neljapäevastel päevadel algusega kell 15.00. Nõupidamistest teeb kokkuvõtte huvijuht ja memo tehakse kättesaadavaks GD-s. Mahukamad töökoosolekud toimuvad koolivaheaegadel, teisipäeviti kell 10.00. Õppenõukogu koosolekud toimuvad koolis 25.08.2021, 06.01.2022, 26.04.2021 ja 08.06.2022 ning lasteaias 8.09.2021, 24.11.2021, 16.02.2022 ja 20.04.2022.

5.2. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- Õpilaste individuaalsuse arvestamine;
- Vajadusel õpilaste toetamine tugisüsteemidega;
- Andekate õpilaste toetamine;
- Liikluskasvatus;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, lahtised tunnid);
- Aineolümpiaadidest ja õpilasüritustest osavõtt, tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
- Meie- tunde tugevdamine;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Koostöö KOV-ga probleemide ennetamiseks ja lahendamiseks;
- Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu:
 - o koostööle koduga;
 - o info operatiivsele ja täpsele edastamisele õpilastele ja lapsevanematele;
 - o kooli kodukorra täitmisele;
 - o viisakale käitumisele ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimisele;
 - o õpilaspäeviku täitmisele; ? **STUUDIUMI jälgimine**
 - o väärtuskasvatusele.

5.3. PERSONALIJUHTIMINE

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Pedagoogilise personali vastavus kvalifikatsioonile;
- Personalivajaduse hindamine;
- Õpetajate osalemine täienduskoolituses;
- Koolimeeskonna sisene teineteist toetav koostöö;
- Personali tunnustamine.

Täienduskoolituse eesmärgid on:

- kooli arendamine töötajate arengu kaudu;
- eelduste loomine hästi toimivaks eneserefleksiooniks, kaasamiseks ja meeskonnatööks;
- uute professionaalsete teadmiste omandamine, jagamine ja rakendamine;
- õppetöö kvaliteedi parendamine individuaalse lähenemise kaudu;
- töötajate motivatsiooni tõstmine.

5.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Lastevanemate kaasamine kooliellu;
- Osalemine HARNO üldhariduskoolide ja alushariduse rahulolu ja koolikeskkonna uuringutes;
- Koostöö Väana Mõisakooli SA-ga;
- Koostöö Väana raamatukoguga;
- Koolielu kajastamine meedias;
- Koostöö Harku valla haridusasutustega;
- Koostöö Harku Vallavalitsusega;
- Koostöö VMK hoolekoguga;
- Koostöö Väana Seltsiga;
- Koostöö Huvitegevuse ja Noorsootöö SA-ga.

VMK hoolekogu

Kooli hoolekogu ülesanne on:

- kooli pedagoogide, vallavolikogu, lastevanemate ja kooli toetamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamisel;
- õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasa aitamine.

Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega tutvuda. Hoolekogu protokollid ja põhimäärus on saadaval kooli kodulehel. Hoolekogu on kinnitatud vallavolikogu poolt ning selle töö korraldamine toimub koostöös kooli juhtkonnaga.

Vastavalt “Harku valla üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord” määrusele, on Väana Mõisakooli hoolekogu 11-liikmeline (§ 2 lg 1). Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees.

Hoolekogu moodustamise kriteeriumid:

- Topelt rollide vältimine – partnerite esindaja ei tohi olla kooli töötajad.
- Vanemate ja õpilaste esindajate valimiseks kolm variant (lastevanemate üldkoosolek, e-valimine, valib vanemate kogu).
- Kvoorum nõude kehtestamine – valimisel osaleb üle poole hääleõiguslikest lastevanematest.
- Kui vilistlased või õpilased ei osale, lähevad kohad lastevanematele

- Tööülesannetele lisandub aruandlus lastevanemate üldkoosolekule ja Harku vallavalitsusele
- Tegevuse planeerimine sisaldab tegevuse eesmärki, tegevuse sisu (temaatika) ning ülesannete täitmise tähtaegu.
- Otsustusvõime – hoolekogus otsuste vastuvõtmisel osaleb 2/3 hoolekogu liikmetest.
- Otsuste vastuvõtmisel saab kasutada e-otsuseid
- Otsusega mittenõustumise juhtumid fikseerida protokollis
- Koosolekul võib osaleda HKO juhataja

5.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Eelarveliste ressursside juhtimine ja eelarve täitmise jälgimine;
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine (õppekava täitmiseks vajalike õppe- ja mänguvahendite olemasolu, Lasteaia rühmaruumide ja klasside sisustamine nõuetele vastava mööbli ja inventariga);
- Turvaline ja tervislik töö, õpi- ja kasvukeskkond (kooli köögi inventari ja tehnika täiustamine, köögi renoveerimine. LA mänguväljaku valgustuse rajamine ja kivიაia parandus);
- Inforessursside juhtimine (IKT vahendid ja keskkonnad);
- Säätlik ja keskkonnateadlik majandamine.

Üldtööplaani 2021/2022 tabel

Kuu	Teema	Vastutaja(d)
September - mihklikuu		
1.09	Kooliaasta pidulik avaaktus	6.ja 1.klassijuhatajad
8.09	LA õppenõukogu	Koolijuht Õppejuht
9.09	Lasteaia lastevanemate koosolek kell 17.30 – 18.30	Lasteaia õpetajad Õppejuht
14.-17.09	Matemaatika 4.klassi tasemetöö	4.kl õpetaja, õppejuht
16.-17.09	Haridusjuhtide aastakonverents Pärnus	Õppejuht
16.09	Spordipäev	Õp. Jane
20.09	Kooli lastevanemate üldkoosolek kell 18.00 – 19.00 Ülevaade 2020/2021 õppeaastast Ülevaade 2021/2022 õ/a eesmärkidest Hoolekogu liikmete valimine Jooksvad küsimused	Koolijuht Õppejuht Infojuht
20.09 - 24.09	Sügisnädal	Iga klassi õpetajad
	2022 a eelarveprojekti esitamine VV-le	Koolijuht Majandusjuhataja
28.-29.09	4. klassi eesti keele e-tasemetöö	Õppejuht 4. kl õpetaja
	dokumentatsiooni korrastamine tarifikatsiooni koostamine kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (tunniplaan, pikapäevarühmade nimekirjad, pikapäevarühma päevakava, üldtööplaani)	Koolijuht Õppejuht Infojuht
	õpiabi korraldamine	Õppejuht
	veebilehe ja kooli FB ajakohasuse seire huviringide ja pikapäevarühmade tööle rakendamine	Infojuht
	Stuudiumis päevikute sisseseadmine	Haridustehnoloog

		Õpetajad
	Õpikeskkonna korrastamine (koolimööbli reguleerimine vastavalt õpilaste kasvule, ettepanekute esitamine majandusjuhatajale täiendavate vahendite soetamiseks)	Õpetajad Majandusjuhataja
	Õppeaasta õppe- ja kasvatustööd lõimivate sündmuste ajakava koostamine	Infojuht Õppejuht Õpetajad
	ARNO-s (EHISE- õpetajad) registrite korrastamine ja sissekannete tegemine	Koolijuht Õppejuht
	Individuaalsete õppekavade rakendamine	Õppejuht
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Oktoober – porikuu, vihmakuu		
1.10	Muusikapäeva tähistamine	muusikaõpetaja
	Klassideülese andekate projektõppe käivitamine (oktoober 2021– mai 2022)	Andekate koordinaator Õppejuht
5.10	Õpetajate päeva tähistamine	Infojuht, 6.klass
6.10	Eelkooli avamine (oktoober – mai)	Eelkooli õpetaja Infojuht
6.-7.10	4. klassi loodusõpetuse e-test	Õppejuht 4. kl õpetaja
8.10	Õpilaste pildistamine	Infojuht, hoolekogu
26.10	Õpetajate töökoosolek kell 10.00, arengukava	Koolijuht
	Eelarve projekti esitamine vallavalitsusele	Koolijuht
25.-31.10	Sügisvaheaeg	
oktoober, nov.	Õpikute ja töövihikute tellimine järgmiseks õppeaastaks	Õppejuht Majandusjuhataja
	Hädavajalike tööde teostamine koolivaheajal	Majandusjuhataja
	Kooli hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees Koolijuht
	VMK arengupegli raamistiku täitmine	Koolijuht
	Piirkondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest ja olümpiaadidest osavõtu planeerimine	Õppejuht
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

November- hingekuu		
2.-5.11	Isadepäevaks klassisisese tegevused	Iga klassi õpetajad
2.-3..11	Koolimööbli vastavuse (õpilaste kasvule) kontroll	Majandusjuhataja Õpetajad
10.11	Mardipäeva tähistamine, klassisisene	Iga klassi õpetajad
25.11	Playbox Tõllakuuris	Infojuht Õpetajad
26.11	I trimestri lõpetamine	Õpetajad
29.11	I advent	4.klassi õpetaja
	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine VV-s	Direktor
	Õpilaste töö korraldamine tugiõppes, koostöö tugiõpet vajavate laste vanematega. Töö andekatega.	Õppejuht
	Hoolekogu koosolek (eelarve projekti kooskõlastamine)	Hoolekogu esimees
	VMK arengukava täitmine	Koolijuht

Detsember - jõulukuu		
6.12	II advent	5.kl õpetaja
13.12	III advent	3.kl õpetaja
20.12	IV advent	6.kl õpetaja
21.12	Jõuluhommik koolis	Infojuht Õpetajad kokk
22.12	Jõululaat ja jõulunäidend koolimajas	Infojuht Klassijuhatajad
23.12.21 - 9.01.22	Jõuluaheaeg	
	Kokkuvõtte tegevusaruannetest, tulemustasude kinnitamine	Koolijuht Õppejuht
	Tarfikatsioonid ning palkade korrigeerimine, töölepingute lisad	Koolijuht
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Jaauar – näärikuu, Väana Mõiskool 167		
6.01	Õppenõukogu kell 10.00 II poolaastat töökavade ettevalmistus I poolaasta aruanne (Stuudiumi sissekanded) Muudatused tunniplaanis, huvitegevuses	Õppejuht Infojuht
27.01	VMK 167 sünnipäev	muusikaõpetaja, majandusjuhataja, kokk, infojuht
	Töötajate jõulusündmus	Infojuht Majandusjuhataja
	Puhkuste ajakava koostamine ja kinnitamine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja
	Tuleohutus. Evakuatsioon koolitus.	Majandusjuhataja
	HALDO e-keskkonnas 2021/2022 õppeaasta vastuvõtt 1. klassi	Koolijuht
	VMK 2021 majandusaasta aruande koostamine ja esitamine Harku Vallavalitsusele	Koolijuht Majandusjuhataja Õppejuht
	AS Keskkonnainvesteeringute Keskusele projektitaotluse esitamine 2021/2022 õppeaastaks	Koolijuht KIK projektijuht Õppejuht
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Veebruar- küünlakuu		
2.02	Matemaatik olümpiaadi piirkonnavoov	Õppejuht
14.02	Sõbrapäev	6.klass
17.02	NUPUTA eelvoov	Õppejuht
25.02	EV pidulik tähistamine. VMK laulu- ja tantsupidu kooliõpilaste ja lasteaiaga kell 9.00, koos tõrviku rongkäiguga Tall-tõllakuuris	muusikaõpetaja, rahvatantsuõpetaja.
	HITSAle LA digiseadmete kasutamise aruande esitamine konkursiveebis (ProgeTiiger)	Koolijuht Õppejuht LA õpetajad

	ARNO e-keskkonnas LA vabadele kohtadele vastuvõtt 2021/2022 õppeaastaks	Koolijuht
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Märts – linnukuu		
1.03	Töökoosolek kell 10.00 tugisüsteemide dokumentide korrastamine (töö andekate õpilastega), logopeediliste õpilastega tehtava töö fikseerimine	Koolijuht Õppejuht Infojuht Õpetajad
	Stuudiumi täitmise jälgimine (puudumised, hilinemised)	Õppejuht
28.02 - 6.03	Talvevaheaeg	
11.03	4.-6.kl matemaatika olümpiaad	4.-6.klassijuhatajad Õppejuht
14.-18.03	Emakeelenädal	Keeleõpetajad Leena ja Eveli
17.03	Känguru	Õpetajad
18..03	II trimestri lõpetamine	Õpetajad
26.-27.03	Matemaatika olümpiaadi lõppvoor Tartus	Õppejuht Õpetajad
	Arenguestluste läbiviimine	Õpetajad
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Aprill - jürikuu		
20.04	LA õppenõukogu	Koolijuht Õppejuht LA õpetajad
22.04	Teaduspäev	Infojuht
25.04. - 1.05	Kevadvaheaeg	
26.04	Õppenõukogu kell 10.00 eelarveressursside kasutamise analüüs (eelarve täitmine) arengukava täitmine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja Õpetajad
	4.klassi õpilaste rahulolu küsitluse läbiviimine koolis	Koolijuht
	Suviste tööde planeerimine	Majandusjuhataja
	Hoolduslepingute ülevaatamine	Majandusjuhataja
	Personalivajaduse hindamine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja
	Arenguestluste läbiviimine	Õpetajad
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Mai – lehekuu, õiekuu		
2.05	Rahvusvaheline tantsupäev	tantsuõpetaja
2.-6.05	Emadepäeva ettevalmistavad tegevused klassisisiselt	kõik klassijuhatajad
9.05	võõrkeelte päev	kõik keeleõpetajad
14.05	Nuputa lõppvoor Tallinnas	Õpetajad
26.05	Kevadkontsert kell 17.30	Õp Katrin ja klassijuhatajad
	Töötajate rahuloluküsitluse läbiviimine	Koolijuht
	Koolijuhi vastuvõtt VMK tublidele õpilastele	Koolijuht

		Infojuht
	Arenguevestluste läbiviimine	Õpetajad
	LA uute laste vastuvõtt 2021/2022 õppeaastaks	Koolijuht
	Arenguevestlused õpetajatega	Õppejuht

Juuni - suvekuu		
30.05 - 10.06	Õppekäigud	Õpetajad Infojuht
6.- 9.06	planeeritab spordipäev	
8.06	Kooli õppenõukogu kell 10.00 Õppeaasta lõpetamine, õppe- kasvatustöö analüüs 1.-6.klassi lõpetamine, järgmisse klassi üleviimine Täiendav õppetöö, täiendava õppetöö plaani koostamine Õppekava tunnijaotusplaani muudatused, 2021/22 õa tunniplaan Kokkuvõtte rahuloluküsitlustest	Koolijuht Õppejuht
13.06	Õppeaasta pidulik lõpuaktus kell 12.00	Juhtkond 6.kl klassijuhataja
	Sisehindamise läbiviimine	Koolijuht Õppejuht Infojuht Majandusjuhataja
	Hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees Koolijuht
	LA koolieelikute kustutamine ELIIS keskkonnast	Koolijuht
	Personalivajaduse hindamine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja
Suvevaheaeg 14.06.2022 – 31.08.2022		

August - pärtlikuu		
26.-30.08	Kooli vallapoolne ülevaatus	Valla haridusosakonna juhataja Koolijuht
	2022-2023 õppeaasta käivitamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifitseerimine	Juhtkond Õpetajad
	1.klassi vastuvõtu DKK kinnitamine	Koolijuht
	Üldtööplaani ettevalmistamine	Koolijuht Õppejuht Infojuht
	VMK arengukava 2022-2026 tegevuste ja eesmärkide analüüs	Juhtkond
	Õpetajate töökavade ettevalmistamine	Õpetajad
	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll, tööohutusjuhendite ülevaatamine	Majandusjuhataja
	Sisehindamise aruande koostamine	Koolijuht Õppejuht Infojuht Majandusjuhataja
31.08.	ELIIS keskkonnas 2021/2022 õa arhiveerimine ja 2022/2023 õa avamine	Koolijuht
	Õppenõukogu	Juhtkond

	Arengukava tegevuskava täitmine Õppenõukogu otsuste täitmine Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid Kooli üldtööplaani Kooli sündmuste plaan Sisehindamise aruande kinnitamine	Õpetajad
--	--	----------