



VMK pikapäevarühma töö korraldamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Väana Mõisakooli (edaspidi VMK) pikapäevarühma (edaspidi PPR) töö korraldamise tingimused ja kord sätestab PPR töö alustamise, korralduse ja lõpetamise ning need kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 38 alusel.
- 1.2. PPR toimub 1. – 6. klasside õpilastele õppekavavälise tasulise tegevusena, kus pakutakse õpilasele järelevalvet ja pedagoogilist juhendamist õpiülesannete täitmisel ning suunamist õpest vaba aja sisustamisel, huvide arendamisel, vahendatakse toitlustamist.
- 1.3. PPR maksumus kehtestatakse direktori käskkirja alusel kohaliku omavalitsuse ettepanekul.
- 1.4. PPR töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, õpilaste turvalisuse ja tervisekaitse nõuetest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, PPR õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.

2. Vastuvõtt pikapäevarühma

- 2.1. PPR võivad osaleda kõik 1. kuni 6. klasside õpilased.
- 2.2. PPR täitumuse ülemine piirnorm on 24 õpilast. Direktor võib hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.
- 2.3. Juhul kui PPR soovijate arv ületab PPR piirnormi rohkema kui 6 õpilasega, võib kooli hoolekogu taotleda omavalitsuselt täiendava rühma loomise.
- 2.4. PPR komplekteerimisel lähtutakse printsibist, mille kohaselt võetakse esmalt PPR nooremad õpilased järjest vanema poole.
- 2.5. Lapse osalemiseks PPRs täidab lapsevanem hiljemalt septembri teise nädala lõpuks avalduse e-vormi, mis on kättesaadav kooli kodulehel.
- 2.6. Õpilane võetakse PPR vastu vanema taotluse alusel ja direktori otsusega.
- 2.7. Vastavalt lastevanemate taotlusele kantakse õpilased Stuudiumi PPR õpilaste nimekirja.

3. Pikapäevarühma töökorraldus

- 3.1. PPR on mõeldud eelkõige õpilastele, kes elavad koolist kaugemal, kellel ei ole võimalik pärast tundide lõppu koju minna ning kes ootavad (kooli)bussi või osalevad koolis toimuvates huviringides või treeningutes.
- 3.2. PPR töökorralduse aluseks on päevakava, kus on määratud aeg õpiülesannete täitmiseks, söömiseks ja puhkuseks vabas õhus. PPR päevakava on kättesaadav kooli kodulehel.
- 3.3. PPR töötab perioodil, mil viiakse läbi õppetegevust. Välja on arvatud koolivaheajad, riiklikud pühad ja koolikorraldusega seotud erijuhud (nt iseõppepäev).
- 3.4. PPR töötab esmaspäevast reedeni kella 12.30 kuni 16.00.
- 3.5. PPR õpilaste tegevuse üle peetakse PPR päevikut, kus fikseeritakse õpilaste tegevused ning peetakse arvet õpilaste puudumiste üle.
- 3.6. PPR toimub VMK poolt korraldatud õpilaste tasuline toitlustamine.

- 3.7. PPR on võimalik õpilasel puhata, tegeleda koduste õpiülesannetega, veeta aega looduses ja värskes õhus, lugeda ja mängida.
- 3.8. PPR tunnis on õpilasel võimalik teha koduseid õppeülesandeid ning lõpetada tunnis pooleli jäänud töid.
- 3.9. PPR õpetaja ei vastuta koduste õpiülesannete täitmise õigsuse eest.
- 3.10. Kui õpilane peab PPR tunnist varem lahkuma, siis lapsevanem edastab vastavasisulise teate Stuudiumi kaudu PPR õpetajale.

4. Pikapäevarühma kodukord

- 4.1. PPR õpilane võib PPRst lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga (eestkostjaga).
- 4.2. PPRs käiv õpilane järgib kooli kodukorda.
- 4.3. PPR õpilane on hoiab korda oma isiklikes asjades.
- 4.4. PPR õpilane hoiab ja kasutab säästlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad jne.
- 4.5. PPR õpilane käitub viisakalt, ei ole lärmakas ja agressiivne ning ei jookse koolimajas ringi (samal ajal toimuvad tunnid).
- 4.6. PPR õpilane mängib rühma tegevuse ajal ainult kooli õuealal koos PPR õpetajaga ja järgib hea käitumise tavasid (ei loobi prahti maha, suhtub hoidvalt loodusesse jms).
- 4.7. Lapsevanemad kindlustavad, et lapsel on olemas ilmale vastav riietus, sest õues käiakse iga päev. Ilmale kohased riided tagavad lapsele nauditava õueaja.
- 4.8. Lahkudes PPRst tagastab PPR õpetaja õpilasele tema isikliku nutiseadme. PPRs isiklikke nutiseadmeid ei kasutata.

5. Pikapäevarühmast väljaarvamine

- 5.1. PPRst väljaarvamiseks esitab lapsevanem lahkumisavalduse e-keskkonna kaudu (info leitav kodulehelt) hiljemalt 1 kuu enne PPR-st lahkumist ning õpilase nimi kustutatakse direktori otsuse alusel kooli vastavatest infosüsteemidest (nt Stuudium, ARNO jms).