



KEHTESTATUD  
14.02.2018 a. DKK nr 1-1/7  
MUUDETUD  
11.11.2020 a. DKK nr 1-1/19  
MUUDETUD  
05.12.2023 a. DKK nr1-1/8

## VMK LASTEAIA KODUKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kodukord on koostatud lasteaia ja lapse pere vahelise infovahetuse ja koostöö edendamiseks.
- 1.2. Kodukord on kohustuslik lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks.
- 1.3. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.4. Lasteaia kodukord avalikustatakse Väana Mõisakooli lasteaia veebilehel. Lapsevanemad tutvuvad enne lapse esmakordset lasteaeda toomist kodukorraga. Küsimuste korral täpsustab kodukorra tingimusi lasteaia õpetaja.
- 1.5. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia personali koostöö. Ootame teid lasteaias toimuvatele üritustele, pidudele, lahtiste uste päevadele, näitustele, talgutele. Lapse jaoks on oluline, et lapsevanem võtaks osa lastega ühisüritustest. Ürituste ajal palume mobiiltelefonid välja lülitada ningjälgige, et üritusel osalevad pereliikmed ei segaks laste esinemist või publikut.
- 1.6. Lapse sünnipäeva tähistamine lasteaias toimub vastavalt kokkulepetele.
- 1.7. Mastaapse viiruspuhangu tekkimisel juhindutakse Terviseameti vastavatest suunistest ja juhistest.

### 2. INFOVAHETUS

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: veebileht [www.vaanakool.edu.ee](http://www.vaanakool.edu.ee); rühmade elektronposti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lapse rühma perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest rühma õpetajatele.
- 2.3. Andmete andmisega lubab lapsevanem nende kasutamist asutusesisesteks toiminguteks ning edastada Harku Vallavalitsuse finantsteenistusele finantstoimingute tarbeks.
- 2.4. Lapsi, peresid ja töötajaid puudutavaid andmeid töötleb lasteaed vastavalt andmekaitse seadusele.
- 2.5. Lasteaias pildistatakse või filmitakse lapsi õppekasvatustegevuse käigus vanemate teadmisel. Pildid ja filmid on asutusesiseseks kasutamiseks rühmades, Eliisis ja Väana Mõisakooli Facebooki lehel.. Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teatab sellest kirjalikult rühma õpetajale.
- 2.6. Lapsevanemad pöörduvad info, abi ja nõu saamiseks ning ettepanekute tegemiseks esmalt rühmaõpetaja ja tugitegevuse spetsialistide ja juhtkonna poole. Töötajate kontaktandmed on avaldatud Väana Mõisakooli koduleheküljel.
- 2.7. Rühma lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeaasta jooksul. Koosolekud protokollitakse ning need on asutusesiseseks kasutamiseks.
- 2.8. Rühma avamise sügisel koostavad rühma töötajad koostöös laste ja nende peredega rühma reeglid, milles lepatakse kokku rühma väärtused ja head tavad.

### 3. LASTEAIA TÖÖAEG

- 3.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.30 – 18.30 ning suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.
- 3.2. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Teistel juhtudel lühendatakse lasteaia tööpäeva hoolekogu ettepanekul Harku Vallavalitsuse korralduse alusel ning sellest teavitatakse lapsevanemaid ette infokanalite kaudu mõistliku aja jooksul.

3.3. Lasteaia hooajalise tegutsemise otsustab Harku Vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.

#### **4. LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE**

- 4.1. Lapsi võetakse lasteaeda vastu Harku Vallavalitsuse määruse „ Harku valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“ alusel.
- 4.2. Lasteaed töötab päevakava alusel.
- 4.3. Esmakordsel lasteaeda saabumisel tutvub laps koos vanemaga kahe päeva jooksul õpetajate ja teiste rühma töötajatega. Seejärel toimub lapse harjutamine lasteaiaiga vastavalt vanemate ja õpetajate koostöös valminud rühmareeglite alusel.
- 4.4. Lapsevanem toob lasteaeda terve lapse enne hommikusööki ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldust, une- ja söögiaegu ning päevakava.
- 4.5. Kõik söögikorrad on garanteeritud eelmisel päeva kohal olnud lastele. Peale puudumist ette teatamata lasteaeda tulnud lapsele ei garanteerita hommikusööki.
- 4.6. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat rühma telefonile SMSi või Eliisi kaudu hiljemalt kella 8.30-ks lapse haigestumisest või puudumisest. Teavitamata jätmise korral eeldatakse, et laps tuleb lasteaeda hiljem, märgitakse kohalolijaks ning sööjaks.
- 4.7. Peale mõnepäevast puudumist teatab lapsevanem lapse lasteaeda naasmisest vähemalt üks päev ette.
- 4.8. Hommikul annab lapsevanem (või vanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale või õpetaja abile.
- 4.9. Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale. Kui lapsele tuleb järgi alaealine õde või vend, tuleb sellest eelnevalt kirjaliku avaldusena teavitada lasteaia rühmaõpetajat rühma e-posti kontaktaadressil.
- 4.10. Päeva lõpus, nii rühmast kui õuest lahkudes, jäetakse õpetajaga nägemist. Last ei tohi lasteaia territooriumilt ära viia õpetajaga kontakti võtmata.
- 4.11. Lasteaia töötaja ei anna last üle ebakaines olekus isikule või võõrale.
- 4.12. Lapsele tullakse järgi hiljemalt kella 18.25-ks.
- 4.13. Eriolukordades, kus lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt või lapsele tuleb järgi volitamata isik, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.
- 4.14. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat peale lasteaia sulgemist. Samal ajal püüab töötaja lapsevanemaga kontakti saada telefoni teel ning teavitab direktorit olukorrast. Kui perega kontakti ei saada, teavitatakse olukorrast valla lastekaitse töötajat ja politseid.

#### **5. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE**

- 5.1. Lapsevanem informeerib lasteaia õpetajat kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.2. Kui laps vajab erihoolt või tähelepanu (nt krooniline haigus, voodi märgamine, tundlikud kõrvad vms), informeerib lapsevanem sellest lasteaia rühmatöötajat.
- 5.3. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervisesesund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega (silmapõletik, lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik) last vastu ei võeta. Samuti ei anna õpetaja lapsele lasteaias vanema poolt kaasa antud rohtusid, ega luba lapsel neid ise võtta.
- 5.4. Päeva jooksul haigestunud lapsest teatab rühmatöötaja vanemat telefoni teel. Haigestunud laps viiakse koju.
- 5.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib lasteaia rühmatöötaja erandjuhul anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel.
- 5.6. Lapse vigastuse või trauma korral annab lasteaiatöötaja lapsele esmaabi, kutsub vajadusel kiirabi ning võtab ühendust lapsevanemaga.
- 5.7. Lasteaias vanemate ja töötajate seas läbi viidud riskianalüüsi alusel tehakse laste haigestumise ja vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse tagamiseks parendustegevusi.
- 5.8. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest peab lapsevanem teavitama rühma töötajat esimesel võimalusel.
- 5.9. Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse teistest lastest ja tagatakse järelevalve. Lapsevanemaid teavitatakse nakkushaiguse juhtumist.
- 5.10. Lasteaia toit valmistatakse Vääna Mõisakooli köögis.

- 5.11. Tervislikel põhjustel teisiti toituva lapse toitlustamine korraldatakse tulenevalt perearsti või allergoloogi soovist koos tootja, lapsevanema, tervishoiutöötaja ja kooli kokaga.
- 5.12. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas, vastavalt päevakavale. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuulekülma indeksist).
- 5.13. Madalama kui -20°C tuulekülma puhul ja madalama kui -15°C õhutemperatuuripuhul ei viida lapsi õue või lühendatakse õues oleku aega 20 minutini. Alla kolme aasta vanuseid lapsi ei viida õue tugeva vihmajärgu ja lumetuisu korral. Kõik lasteaia viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju lapsevanema hoole alla.
- 5.14. Lasteaia tähistatakse lapse sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lapsevanematega.
- 5.15. Lapsed ei kasuta lasteaia isiklike nutivahendeid (mobiiltelefonid, tahvelarvutid, nutikellad jms).

## **6. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ**

- 6.1. Õppe- ja kasvatustöö aluseks on Vääna Mõisakooli lasteaia õppekava
- 6.2. Õppe- ja kasvatustegevused algavad üldjuhul kell 9.15.
- 6.3. Õppetegevused toimuvad rühma tegevuskava alusel, millega lapsevanem saab tutvuda e-päeviku vahendusel Eliis.ee
- 6.4. Laste käelised tegevused ja kunstitööd on rühma stendil või vastavas mapis lapsevanemale soovi korral kättesaadavad.
- 6.5. Õppetegevused ei pea toimuma ainult rühmaruumis, vaid võivad toimuda lasteaia õuealal ja väljaspool lasteaia õueala õpetajate poolt planeeritud õppetegevuse läbiviimise paikades (õppekäigud looduses, muuseumites, teatrites, asutustes, linnakeskkonnas).

## **7. TURVALISUSE TAGAMINE**

- 7.1. Lasteaia töötajad loovad koostöös lastevanematega lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-, loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.2. Lasteaia mänguvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt. Mänguvahendite ohutuse tagamiseks viiakse Terviseameti poolt läbi järelevalve.
- 7.3. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia mänguväljak piiratud aia ning väravaga. Iga lasteaia mänguväljakule siseneja või väljuja on kohustatud sulgema värava. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 7.4. Lasteaia hoones on elektrooniline valve.
- 7.5. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks täiskasvanu.
- 7.6. Lasteaia toimuvatesse huviringidesse võtab lapse ja saadab tagasi rühma huviringi juhendaja. Väljaspool lasteaia toimuvatesse huviringidesse viib lapse lapsevanem. Huviringidesse puutuvates küsimustes suhtleb lapsevanem ringijuhendajatega.
- 7.7. Õppekäigu ajal väljaspool lasteaia territooriumi tagatakse, et iga kaheteistkümne lapse kohta on üks täiskasvanu, kes kõik kannavad helkurveste.
- 7.8. Laste õppekäigul transpordiga vastutab laste veoks tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete vastavuse eest transpordifirma.
- 7.9. Lasteaia ei tooda ohtlikke ja vägivalda õhutavaid mänguasju. Lapsel on lubatud lasteaia kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaia ei vastuta nende kadumise või katki minemise eest.

## **8. LAPSE RIIETUS**

- 8.1. Lapsel on rühmas olemas siseriided ja -jalatsid, võimlemisriided, pakk pabertaskurätikuid, kamm, magamisriided, vajadusel puhas vahetuspesu, tüdrukutel juukseklapp.
- 8.2. Jalatsid peavad püsima kindlalt jalas ning olema libisemiskindla tallaga, et vähendada komistamise- ja kukkumisohtu.
- 8.3. Riided ja jalanõud tuleb märgistada, et ära hoida asjade kadumist ja vahetusse minemist.
- 8.4. Magamisriided viiakse koju igal reedel ja tuuakse tagasi pestuna esmaspäeval.
- 8.5. Lapsel on rühma garderoobis oma kapp, mida tuleb korras hoida. Iga nädala lõpus vaadatakse lapse

riided ja muud kapis olevad asjad üle ning lasteaia jaoks mittevajalik viiakse koju.

- 8.6. Lapsel peab olema ilmale sobilik, kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega õueriietus ja suveperioodil on vajalik peakate.
- 8.7. Laste riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jm ohtlikke detaile. Tõmblukud riietel ja jalatsitel on terved ja kergelt töötavad, nii et laps saab neid ise sulgeda ja avada. Kaelakettide kandmine on keelatud.
- 8.8. Lastel, kellel esineb voodimärgamist, on kapis vahetuspesu ja madratsile kaitsekile.

## **9. TASU ARVESTAMINE**

- 9.1. Lasteaia tasud on Harku Vallavolikogu määrusega kehtestatud kohatasu ja lasteaia hoolekogu poolt kehtestatud lapse toidukulu päevamaksumus.
- 9.2. Kui lapsevanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb lapsevanemal tasuda puudunud päeva eest toidukulu.
- 9.3. Kohatasu ja toidukulu arve väljastab Harku Vallavalitsuse finantsteenistus lapsevanema e-posti aadressile.

Kooskõlastatud VMK lasteaia pedagoogilises nõukogus 14.09.2023 protokoll nr 1-6/9 ja hoolekogus 13.11.2023 protokoll nr 1-5/2