



Harku vald

**VÄÄNA MÕISAKOOLI
SISEHINDAMISE ARUANNE
2022 - 2023**

Väana 2023

Sisukord

I OSA Üldandmed.....	3
II OSA Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära	3
III OSA Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused	3
IV OSA Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus	4
V OSA Sisehindamise aruande analüüsiv osa	6
1. Kriteerium: Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....	6
2. Kriteerium: Õppe- ja kasvatusprotsess	10
3. Kriteerium: Personalijuhtimine.....	16
4. Kriteerium: Koostöö huvigruppidega	19
5. Kriteerium: Ressursside juhtimine.....	21
Lisa 1. Sündmused ning projektid õppe- ja kasvatustegevuste toetamiseks.....	24
Lisa 2. Huviringid	26
Lisa 3. Õpitulemused klassiti %.....	27
Lisa 4. Õpilaskõigused (osavõtt ja tulemused)	28

I OSA Üldandmed

Õppeasutus	Vääna Mõisakool
Koolijuht	Madli Kopti
Aadress	Väänamõisa tee 1, Vääna küla, 76903 Harku vald
Telefon	6 749 240
Veebilehe aadress	www.vaanakool.edu.ee
e-posti aadress	kontakt@vaanakool.edu.ee
Õpilaste/laste arv aruande esitamise hetkel	Koolis 109, lasteaias 30
Personali arv	36
Õppetegevuse personali arv	20 (sh 14 õpetajat)
Tugitegevuse spetsialistide arv (Harku VV)	3
Juhtkond	4
Toetava personali arv	7
Õppeasutuse pidaja	Harku vallavalitsus, Kallaste 12, Tabasalu
Sisehindamise periood	2022-2023 õppeaasta

II OSA Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Vääna Mõisakool (edaspidi VMK) tegutseb 1855. aastast, asudes kultuuriväärtusliku pargiga ümbritsetud Vääna mõisa territooriumil. VMK on ajaloolisele järjepidevusele ja traditsioonidele tuginev, samas pidevas arengus ja uuendusmeelseid lahendusi otsiv alus- ja põhiharidust (lasteaias kaks liitühma ja 1.-6. klass) pakkuv kool. Kool toimib pikendatud koolipäeva põhimõttel, kus mitmekülgset huvitegevust pakuvad lisaks koolile ka VMK Sihtasutuse huvikool „Faehna“ ja Vääna noortetuba. 2022/2023. õa õpib koolis 108 õpilast ning lasteaias käib 31 last. Kokku töötab haridusasutuses 36 töötajat, kellest 11 kooliõpetajat ja 4 lasteaiatõpetajat.

Väärtustame kõrgelt iga lapse personaalseid võimeid ning eripära, pakkudes mitmekülgset õppe- ja kasvatustööd rikastavaid meetodikaid alates lõimitud õppes kuni üldist silmaringi laiendavate ja õppekava omandamist toetavate õppekäikudeni. Meie eripäraks on pärimuskultuuri propageerimine ning projektõppe rakendamine erinevatele sihtrühmadele - alates talendikatele lastele suunatud VMK Talendipunkti projektidest kuni klassi- ja huvipõhiste teemaprojektideni. VMK Talendipunkti töösse kaasatakse õpilasi vastavalt jooksva projekti lähteülesandele ning sõltuvalt sellest, missuguste eriannetega või omapärase mõttemustriga õpilasi selle õnnestumiseks vajatakse. Traditsiooniliselt avatakse VMK-s igal aastal kolm õpirühma – reaal-, humanitaar- ja IT-rühm. VMK õppetöö fookuses on luua soodsad tingimused õpimotivatsiooni tekkeks, tagamaks laste ja õpilaste eduelamuse. Toetame laste ja õpilaste soovi olla kaasatud oma haridustee kujunemisse.

III OSA Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

Moto

Vääna Mõis - hariduse kodu läbi sajandite.

Missioon

Oleme väärika ajalooaga kool, kus väärtustatakse laiapõhjalist koostööd, laste õpihuvi ning individuaalsust.

Visioon

VMK on pärimuskultuuri ja laste individuaalsust väärtustav, usaldusväärne ning elukestvat õpet toetav sõbraliku keskkonnaga haridusasutus, kus kõik koolipere liikmed panustavad töö- ja õpikeskkonna arengusse.

Eesmärk

Valmistada kooliõpilasi ette edukaks haridustee jätkamiseks III kooliastmes.

Põhiväärtused

Koostöö, traditsioonid, märkamine, sõbralikkus, hoolivus, usaldusväärsus.

Üldeesmärgid 2022/2023	Tulemus
Ametikohtade koosseisu 100% täitmine arvestades kvalifikatsiooni vastavust esitatud nõuetele.	Õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastab 95% töötajatest
Taristu: pikapäevarühm ruumide kaasajastamine (soklikorrus) jooksuraja valgustus Kodamaja arendus	Soklikorrus sisustatud ja projekt lõpetatud. Jooksuraja valgustus rajatud. Kodamaja arendus peatatud. Selle asemel arendatakse välja talltöllakuuris raamatukogu I korruse I etapp, mille tulemusel saavad kooli kasutusse raamatukogu senised ruumid. Raamatukogu I etapi ehitusega alustatakse sügis 23 - valmimine 2024 I kvartal.
Õpilasesinduse loomine ja käivitamine	Õpilasesindus loodud veebruar 2023. Õpilasesinduse põhimäärus heaks kiidetud üldkoosolekul mai 2023. Õpilasesinduse liikmed on kaasatud ja aktiivsed. 2023/2024 vajalik suurendada õpilaste osalusaktiivsust.
Õppeprotsessi juhtimine: õppijakeskne õpetamine, arengut toetav tagasiside, õppetöö mõtestamine, koostöine õpetamine, õppedistsipliin ning enesetõhusus.	Õpilaste ja õpetajate rahulolu paranemine. Õpitulemuste ning õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi paranemine. Ennastjuhtivate ning õpihimuliste õppijate ja õpetajate osakaalude suurenemine. Õpetajate omavahelise koostöö paranemine. Sisulised arutelud õpetajate vahel pauside ajal. E-sigarettide protsessi väljatöötamine ja koolitused töötajatele. Kogemuste kohviku käivitamine.
Meeskonna juhtimine: koostöö edendamine, individuaalne tagasiside, ja nõudlikkus.	Töödtkonna ning töötajate rahulolu paranemine võrreldes 2021/2022 õa-ga.

IV OSA Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

Kooli sisehindamise süsteemi ülesehitamisel lähtutakse Deming'i pideva parendamise tsüklist PDCA, tagades õppiva organisatsiooni meetodi rakendamise.

- Planeerimine (*plan*) – määratletakse eesmärgid ja protsessid, mis on vajalikud püstitatud eesmärkide saavutamiseks.
- Teostamine (*do*) - olulisemad tegevused eesmärkide saavutamiseks.
- Tulemuste hindamine (*check*) - tulemustele hinnangute andmise aluseks olevad mõõdikud, näitajad, andmed ning olulisemad järeldused: olulisemad tugevused ja parendusvaldkonnad.

- *Parendustegevused (act)* - parendustegevused ja uute eesmärkide püstitamine lähtuvalt saavutatud eesmärkidest.

Sisehindamise üldine eesmärk on õppija arengu toetamine. Eesmärgi täitmiseks hinnatakse sisehindamise käigus asutuse õpikeskkonna arengut ja õppijate tulemuslikkust kindlustavate eesmärkide täitmist. Lisaks analüüsitakse õppe- ja kasvatustööd ning selle tulemuslikkust, andes hinnang asutuse tegevusele ja tulemuslikkusele tervikuna. Hindamise aluseks on faktid, mõõdikud, näitajad, mis on erinevate kriteeriumite osas leitud.

Kooli sisehindamist viib läbi kooli juhtkond koostöös pedagoogilise personaliga. Sisehindamise tulemusi analüüsitakse õppenõukogus, juhtkonna nõupidamistel ja arvestatakse järgmise õppeaasta eesmärkide püstitamisel.

Sisehindamise objektideks on eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatustöö. Hindamisel on rõhk protsesside juhtimisel. Hindamise protseduuri käigus on kogutud kokku tõendid hinnatava objekti kohta ning lisatud võimalusel hinnatava objekti väärtus. Aruande koostamisel on kasutatud valdavalt minevikul põhinevaid hindamismeetodeid ning on suunatud protsesside edasisele arendamisele.

Aruanne on koostatud 2022/2023 õppeaasta kokkuvõtte põhjal.

V OSA Sisehindamise aruande analüüsiv osa

1. Kriteerium: Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärk	Tegevused	Vastutaja	Parendusvaldkonnad
Töötajad on informeeritud ning kaasatud otsustamisprotsessi. Õppeaasta tegevused on kavandatud koostöös personaliga	Igal esmaspäeval kl 8.00 õpetajate infokoosolek	õppejuht	Tõsta koosolek reede hommikul kl 8.00, sest siis on rohkem inimesi majas ja õpetajad saavad esmaspäeva hommikul suhelda õpilastega infokoosoleku asemel.
	Juhttiimis iganädalased koosolekud (T, kl 9.30)	direktor	Võtta käsitluse alla vähem teemasid. Suunata töökoosolekute teemad koostöökoosolekuteks (nt ürituste korraldamine) ja suurendada strateegiliste teemade osakaalu. Käivitada õpetajate koostöökoosolekud sisulistel teemadel põhimõttel 1 kohtumine 1 teema (nt iseõppe päevad, projektõppe osakaalu suurendamine, õppe- ja huvitegevuse koostöö kavandamine, talendipunkt). Iga koosoleku lõpus tõstatada järgmiseks kohtumiseks uus teema.
	Käivitatud juhttiimis 1:1-le vestlused PPP formaadis	direktor	Käivitada 1:1-le vestlused organisatsiooni üleselt vahetute juhtidega PPP formaadis (progress, plaanid, probleemid). Analüüsida eelnevalt kui tihti on mõistlik teha, et oleks piisavat ajaressurssi nii vahetu juhi kui töötajate poolt.
			Välja töötada metoodika erimeelsuste lahendamiseks (nt taastava õiguse metoodika vms) ning rakendada
	Koostöövestlused/koostöövestlused juhtkonnas ja õpetajate enesehindamisanalüüsid	direktor	Koostöövestluste sisulise poole uuendamine. Koostöövestluste läbiviimine kõigi töötajatega vahetute juhtide eestvedamisel.
	Kogemuste kohvikud	õppejuht	Koolitusmaterjalide süstematiseerimine ja kättesaadavaks tegemine.
			Iseõppepäevadel kogemuste kohvikute jätkamine (mh ERASMUS, mentorkooli valik ja külastused, töötaja koolituste kogemuste jagamine)

	Info järjepidev edastamine töötajaskonnale	juhiabi	Infoohje ja edastamise analüüs kõigi osapoolte suhtes (töötajad, lapsevanemad). Kommunikatsiooniplaani koostamine
	Õppenõukogud ja LA ped nõukogud	õppejuht	Pikemaajalisem kaasav ettevalmistus ja materjalide ettesaatmine. ÖPNs ja lasteaia pedagoogilises nõugkogus arutada ainult regulatsioonide kohaseid teemasid.
	LA töökohtumised korra kuus	õppejuht	Pikemaajalisem kaasav ettevalmistus ja materjalide ettesaatmine. Teemade tõstatamine kõigi osalejate poolt nädal enne koosolekut.
	Ürituste läbiviimisel õpetajaskonna kaasamine kaaskorraldajatena, kuid koordineerimine huvijuhil eestvedamisel	huvijuht	Üldtööplaanis täpsemini kokku leppida aasta ürituste plaan ning seda järjepidevalt üle vaadata ja vajadusel uuendada vastavalt muutunud oludele. Suurendada fookust pärimust, kultuuri, ajalugu ja traditsioone kandvatele üritustele (nt mardi- ja kadripäev, vastlapühad) Üldtööplaanis leppida kokku ürituse koordinaator ning õpetajate hulgas kaaskoordinatoorid.
Dokumentatsioon vastab seadusandlusest tulenevatele nõuetele ning on uuendatud.	Töölepingut vastavusse viimine seadusandlusega ning sarnastele alustele kõigis KOVi koolides.	direktor kaasvastutajad: õppejuht, huvijuht, majandusjuhataja	Kõikide töötajatega uute lepingu redaktsioonide sõlmimine.
	Õppekavade ja ainekavade uuendamine	õppejuht	Järk-järguline üleminek uuenevatele õppe- ja ainekavadele
	Valdkonnajuhtide poolt järjepidevalt muutuvate regulatsioonidega kursis olemine	direktor kaasvastutajad: õppejuht, huvijuht, majandusjuhataja, infojuht	perioodiliselt iga valdkonnajuht (õppejuht, infojuht-haridustehnoloog/juhiabi, huvijuht, majandusjuhataja) analüüsib ja vajadusel uuendab sisemisi regulatsioone.
	Uuendamisel regulatsioonid: <ul style="list-style-type: none"> • ÕE põhimäärus • Harku valla üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord ülevaatamine > "Harku valla üldhariduskooli, huvikooli ja 	direktor	Anda sisend KOVi eestvedamisel loodavale hoolekogu regulatsioonile ning tagada selle vastuvõtmisel rakendamine. Uuendada lasteaia kodukord. Kovi eestvedamisel jõuda arenguetappi, kus puudub vajadus sõlmida LA kohakasutuse lepingud.

	<p>koolieelsete lasteasutuste hoolekogu moodustamise kord ja töökord" määrus</p> <ul style="list-style-type: none"> • töökorraldusreeglid (KOV-i üleselt sarnastel alustel) • lasteaia kodukord 		
	<p>Uuendatud regulatsioonid 2022/2023: Harku valla elukohajärgse põhikoolimääramise tingimused ja kord</p>	direktor	Rakendada põhimõtet, et regulatsioonid on asjakohased ja kvaliteetsed. Võimalusel rakendada KOV-i koolides tegutsemist sarnastel alustel (nt hädaolukordade juhtumite lahendamise plaanid sarnased kõigis koolides samas arvestades koolide eripärasid).
Kvaliteedijuhtimine kui juhtimistegevuste määr, vastab oluliste huvigruppide nõudmistele	TLU õpetajaurimuse läbiviimine ja tagasiside analüüs.	õppejuht	luua järjepidevus ja analüüsitulemuste rakendatavus õpetajate rahulolu uuringute läbiviimisel
	Meeskonnatöö koolitus: õied, okkad, pungad ning jätkame, alustame, lõpetame.	direktor	Tulemusi rakendada üldtööplaani koostamisel 2023/2024 õppeaastaks ning igapäevases töös.
	Sisehindamise kriteeriumite valdkondades ÕPN koosoleku raames parendustegevuste kaardistamine.	direktor	Tulemusi rakendada üldtööplaani koostamisel 2023/2024 õppeaastaks ning igapäevases töös.
Toimib meeskonnatöö, kus visiooni elluviimiseks kujundatakse töötajatest ja partnerite esindajatest ühtset vaimsust kande meeskond.	Koostöö tõhustamine Vääna Seltsiga, skautidega, noortekeskusega ühisürituste raames.	huvijuht	korralised kohtumised piirkonna ühisürituste ning noortekeskuse töö kavandamisel ja läbiviimisel. Noortekeskuse töö käivitamisele suunamine 4-1 päeval nädalas. Noortekeskuse aktiivse kasutuse toetamine VMK poolt, et lastel tekiks harjumus kasutada noortekeskuste poolt pakutavat (mh peale õpingute lõpetamist VMKs)
	Koostöö tõhustamine piirkonna arengut puudutavates strateegilistes küsimustes kogukonnaga (nt piirkonda toetav tegevuskava, eelarve, teemaplaneeringud, arengukavad, ühisprojektid)	direktor	KOV arengukavale sisendi andmine lähtuvalt VMK ja piirkonna arendusvajadusest lähtuvalt.
	Liitumine nõukogudega aktiivse liikmena (Harku Valla Raamatukogud, Huvihariduse ja Noorsootöö SA, Vääna Mõisakooli SA) ja Nelja Valla Koguga.	direktor	Valida välja tegevused, mille suunas erinevate partneritega, konkreetseid tegevusi ellu viia.

	Lastevanemate emade klassiõhtute/koosviibimiste käivitamine	huvijuht	Järjepidevuse tekkimine klassiõhtute läbiviimisel. Aktiivsete vanemate kaasamine koolitegevuste elluviimisel ja kooli arendamisel. Kohtumiste tagasiside analüüsimine ja parimate praktikate rakendamine kooli tegevustes
Märksõnad meeskonna juhtimisel: individuaalne tagasiside, nõudlikkus ning koostöö edendamine.	VMK visiooni, missiooni, moto ja väärtuste aktiivsena hoidmine.	direktor	Viia läbi väärtuste analüüs ning anda tähenduslikkus ja mõtestatus VMK ühesõnalistele väärtustele Kaasava ning väärtuspõhise juhtimismudeli rakendamisele etapiviisiliselt üleminek.
	Koostöö: <ul style="list-style-type: none"> toimunud “organiatsiooni töökaaslaste tundmaõppimise aasta”. Fookuses on olnud meeskondade ühisürituste korraldamine perioodiliselt korra kahe kuu tagant (avapiknik, teatrikülastus, jõuluüritus, kooli sünnipäev, meeskonnatöö koolitus (motivaator.ee), suvelõpu üritus, kogukonnale suunatud üritused (kontserdid, talgud). 	direktor kaasvastutajad: õppejuht, huvijuht, majandusjuhataja	Leida rahalisi võimalusi pikemaajalisteks ühisüritusteks (nt väljasõidud). Lisada juurde pikemaajalisi (nt üleöö) ühisüritusi ja väljasõite.
	Individuaalne tagasiside: <ul style="list-style-type: none"> seoses uue koolijuhiga on alustatud juhtkonna tasandil 1:1-le vestlustega PPP formaadis (progress, plaanid, probleemid) ja korrapäraste iganädalaste töökohtumistega. Õpetajad on läbi viinud enesehindamise analüüsid ning on suurenenud osaliselt 1:1-le tagasiside osakaal. kaasava juhtimismudeli suunas on alustatud liikumist, kus töötajaskonna tagasisidet ja arvamust kaastakse järepidevalt (koolitusvajaduste 	direktor	Lisaks kaasavale juhtimisele, laiendada suunda väärtuspõhise juhtimisega ja organisatsioonikultuuriga.

	<p>kaardistamine, parendustegevused, meeskonnatöö päeva tagasiside, projekti taotluste valdkonnad, ürituste ettevalmistav koordineerimine ja sisendi kogumine)</p>		
	<p>Nõudlikkus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • juhtimis digitaalse planeerija kasutuselevõtt, mis on osa PPPst ja juhtimi koosolekustest ning vajadusel ka töökoosolekustest (nt ürituste planeerimine). • parendustegevuste perioodilised analüüsid (nt peale igat üritust, mis vajaks muutmist) • projektitaotluste tegemine ainult siis, kui on organisatsiooni töötajate valmisolek ja toetus osalemiseks olemas (nt Erasmus, KIK). • kommunikatsiooni (suuline, kirjalik) kvaliteedi parendamine ning VMK nähtavuse suurendamine. • koosolekute põhjalikum ettevalmistus ja korrigeerimine vastavalt töötajate soovitudele/kokkulepetele. 	<p>direktor</p>	<p>Digitaalse planeerija kasutuselevõtt. Põhjalikult kaaluda, millistes projektides osaleme, milline on meie teostusvõimekus.</p>

2. Kriteerium: Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk	Tegevused	Vastutaja	Parendusvaldkonnad
<p>4.1. Õpilase areng</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegevusvaldkonnad on integreeritud 	<p>E-testid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimused e-testid 4.klassile: matemaatika, eesti keel, loodusõpetus 	<p>õppejuht</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lõimitud õppe tõhusam arendamine. IT alane koostöö ainetundides.

<p>erinevate ainevaldkondade vahel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste osalemine konkurssidel ja olümpiaadidel • Koolis/lasteaias õpitu ja tehtud tööde esitamine lastevanematele/kogukonnale • Laste/õpilaste erivajadustega arvestatakse ning nende arengu toetamiseks on tagatud tugisüsteemid. • Koolivalmidust on toetatud eelkoolis toimuva õppe kaudu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toimus katseline e-test 3.klassile sotsiaaloskuste test, 4.05.2023 <p>Osaleti erinevatel konkurssidel, olümpiaadidel, väljasõitudel. Täpsemalt lisa 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sügis-talvisel perioodil toimusid pikad vahetunnid tall-tõllakuuris. • Liikuma kutsuva kooliga liitudes saime õuealale Slackline'i. Paigaldajate poolt toimus koolitus lastele ja õpetajatele. • 2022-23 õa algul toodi kohale 20 tõukeratast kooliõpilastele ja 5 täiskasvanute tõukeratast. Tõukerattad olid kasutusel kehalise kasvatuse tundides ja noortetoa tegevuste läbiviimisel. <p>Õppe- ja kasvatustööd toetasid erinevad sündmused ning projektid Vt lisa 1</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Projektõppe süsteemi edasiarendamine. Koostöö aineõpetajate vahel. • Konkursid ja olümpiaadid annavad tagasisidet õpilastele ja õpetajatele tulemustest. • Tegevusvahetundide/liikuma kutsuva kooli ideede väljaarendamine ja elluviimine. • Jätkuvalt suunata lapsi pikkade vahetundide ajaks õue. • Tehnoloogia, käsitöö ja tööõpetuse tundides valmistada õuemängude vahendeid, 3d printeriga printimine ja sorteerimiseks prügikastid. (Sisend PPR juhendajalt, huvijuhilt ja maj juhatajalt) • ÕE käiv • itamine.
<p>3.1. Õppekava</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimiv õppekava arendustegevus 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekavas uuendati enne õppeaasta algust hindamisjuhendit: 1. ja 2.klassi sõnalised hinnangud antakse kaks korda õppeaasta jooksul. 	<p>õppejuht</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia õppekava ettevalmistus uuendamiseks vastavalt 2024/2025 õa jõustuva uue koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale. • Kooli õppekava üldosa ja ainekavade järkjärguline korrastamine vastavalt uuele õppekavale.
<p>4.3. Õpiabi süsteemi analüüs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppe- ja kasvatustöös 	<ul style="list-style-type: none"> • Töötasid eripedagoog, sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, logopeed, abiõpetaja ja tugiisik 	<p>õppejuht</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Töötada välja tugimeeskonna tööplaan koostöiseks tegevusteks õpetajate ja vanematega laste toetamiseks. <ul style="list-style-type: none"> • õpetajate poolne varajane info ja teavitamine tugimeeskonnale õpilase erisust

<p>arvestatakse laste individuaalse arenguga</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toimib logopeediline abi, konsultatsioonid, tugiõppe tunnid, pikapäevarühm, õpiabi järeleaitamiseks 	<ul style="list-style-type: none"> ● Toimis pikapäevarühm ● Õppeaasta jooksul toimusid ümarlaua vestlused: <ul style="list-style-type: none"> tugimeeskonna koostöökooslekud ümarlaua kõnelused lapsevanem-tugimeeskond (vajadusel osales Harku valla sotsiaalosakonna lastekaitse spetsialist) 		<ul style="list-style-type: none"> ● ümarlaudade läbiviimine ● Tagada lastele logopeediline tugi lasteaias ning vajadusel kooliõpilastele. ● Tugimeeskonnal korra nädalas kindel ühine aeg vastuvõtuks õpetajatele.
<p>4.4. Huvitegevus</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Huvitöö toetab õppe- ja kasvatustööd ● Korraldatud on õpilaste õppetöövälise vaba aeg kuni 15.55 	<p>Koolis ja lasteaias toetas õppetööd 15 huviringi. Lisa 2.</p>	<p>huvijuht</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Leida võimalusi poiste huvide realiseerimiseks (tehnika-, foto- jne ringid) ● leida eakohast tegevust ja võimalusi 5-6 klassile ● Liikuma kutsuva kooli raames suunata lapsed PPRs peale kodutööde tegemist õues tegutsemisele. ● Koostöös suurendamine õppetöö ja huvitegevuse vahel (mh õpilaste suunamine huvitegevusse, töötajaskonna kaasatulemine tähtpäevadega) ● Tunniplaani koostamisel tõsta huviala osas esile kooli ringide nähtavus (rahvatants, koorilaul, näitering, nukuteater, loovtuba, Unicorn Squad, Mathable). ● Huvitegevuses keskendumine pärimuskultuurile ● suurendada kooli ja LA huviringidest lastevanemate teadlikkust (klassides, PPRs, üldkoosolekud, hoolekogu)
<p>4.5. Õpilastega seotud tulemused ja koolikohustuse täitmine</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 6. klassi lõpetas 15 õpilast, kes jätkavad õpinguid Tabasalu Koolis, Keila Koolis. ● Õppeprotsessi toetas huvitegevus ja pikendatud koolipäev (pikapäevarühm) 		<ul style="list-style-type: none"> ● Jätkata õpilaste osalemise toetamist ja suunamist ainealastele konkurssidele ja muudel võistlustel, projektides.

<ul style="list-style-type: none"> ● Klassikursuse kordajaid koolis ei ole ● Õpilaste õpitulemused on analüüsitud. ● Õpilased täidavad koolikohustust. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Õpitulemused klassiti %: (Lisa 3) 1.klass: sõnaline hinnang 2.klass: sõnaline hinnang Klassikursuse kordajaid 2022/2023 õppeaastal - 1 õpilane. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Uuel õppeaastal klassikursuse kordamise ennetusena (koolikohustuse täitmine) tõhustada koostööd vanemate, tugimeeskonna ja Harku valla sotsiaalosakonna ja tugiteenuste keskusega. Märksõna- varajane märkamine ja tegutsemine.
---	---	--	---

3 klass

16 õpilast

Keskmine hinne: **4,6**

Väga head tulemused: 5/ 31%

Head tulemused: 11/ 69%

4vk 2 õpilaneKeskmine hinne: **3,5**

Väga head tulemused: -

Head tulemused: -

Rahuldavad: sõnalised h

4 klass

22 õpilast

Keskmine hinne: **4,7**

Väga head tulemused: 3/ 14%

Head tulemused: 14/ 64%

Rahuldavad tulemused: 5/ 21%

Puudulikud: 1 5%

5 klass

15 õpilast

Keskmine hinne: **4,6**

Väga head tulemused: 3/ 20%

Head tulemused: 5/ 33%

Rahuldavad tulemused: 7/ 47%

6 klass

18 õpilast

Keskmine hinne: **4,6**

Väga head tulemused: 2/ 11%

Head tulemused: 9/ 50%

Rahuldavad tulemused: 7 / 39%

	<ul style="list-style-type: none"> ● Koolikohustuse täitmisega koolis olulisi probleeme ei ole. <p>Võistlused (osavõtt ja tulemused)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Maakondlik poiste joonistuspäev „Sportauto”. Bernhard Kongo (preemia). ● Maakondlik tüdrukute joonistuspäev „Laulu ja tantsuga peole”, Äramärgitud töö- näitusele ülespandud ● Matemaatikavõistlused „Känguru“ kokku 30 õpilast, Simona 67 koht ekolier (120-st punktist 103 punkti, TOP 100-s, osalejaid 4731) ● Maakondlik 4.-6.klasside matemaatikaolümpiaad. 1.koht Simona L 4.kl. Osales ka Pätrik 5.kl ● Harjumaa etluskonkurss 4.-6.kl Jüri Gümnaasium - 5.kl Linda ● Harjumaa piirkonnavoore etluskonkurss “Ellen Niiduga Midrimaal”- ● 5 kl Karl, Luusa Marii, Eliise ● VIII Ühiskonnaõpetuse olümpiaadi piirkonnavoorede individuaalvõistlus: 5.kl Hugo, Marilin ja Eliise ● Inglise keele teemapäev Kurtas 5.koht - Alissa 3.kl , Marta E 3.kl, Bairon 3.kl ● Õpioskuste ainepäev Saue koolis 3.kl Alissa, Bairon, Viire 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Mudelautode võistlus - 5.kl Enriike, Fred, Hugo, Morris • Robootikavõistlus - 3.kl Rasmus ja Sebastian, 5.kl Enriike • Vabariiklik Kratilugude võistlus- 1.koht Linda 4.klass, 3.koht Marete 6.klass • Ajaloo piirkondlik olümpiaad - Roland 6.klass • Maakondlik etluskonkurss 1.-4.kl õpilastele Loo Koolis, Gloria 1.kl • Maakondlik Bingo võistlusmäng Vaida Koolis, 2.kl Elisabet ja 3.kl Viire • Nuputa võistlus Keila Koolis 30.03.2023, Patrik ja Kaisa 5kl, 6 kl Silina ja Rihard • Listen Up ingl. keele võistlus: 4.kl Simona 56 punkti 58-st, Eva-Maria, Mihkel, Simone, Andra, Grit 		
--	---	--	--

3. Kriteerium: Personalijuhtimine

Eesmärk	Tegevused	Vastutaja	Parendusvaldkonnad
Personalivajaduse hindamine ja värbamine <ul style="list-style-type: none"> • Ametikohtade koosseisu 100% täitmine arvestades kvalifikatsiooni vastavust esitatud nõuetele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oktoober 2022 alustas tööd uus koolijuht. • Lahkusid töölt infojuht-haridustehnoloog ja inglise keele õpetaja. • Tugitegevused (eriped, logopeed, sotsped, HEVKO) koondati keskse 	direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Ametikohtade koosseisu 100% komplekteerimine. • Pedagoogide ja töötajate kvalifikatsioon vastab esitatud nõuetele. • Koostöövestluse käigus lepitakse kokku töötajate koolitus- ja arenguvajadused ja soovid. • Esitada valvelasteaia läbiviimise parendusettepanekud ning protsesside/uuenduste kirjeldused KOVile ja lasteaedadele.

<ul style="list-style-type: none"> ● Pedagoogid vastavad nõutud kvalifikatsiooninõuetele. 	<p>juhtimise alla hariduse tugitegevuste keskusesse. Uued meeskonnaliikmed VMKs HEVKO ja sotsiaalpedagoog.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Klassiõpetaja Leena Lumile omistati kutsetunnistus: vanemõpetaja tase 7 (õpetajate juhendamine ja koolitamine; hariduslike erivajadustega õppija toetamine) ● Hispaania keele õpetaja värbamine ● Valvelasteaia õpetajate ja assistentide värbamine ja töökorraldus 		<ul style="list-style-type: none"> ● rakendada uute töötajate mentordamist.
<p>Personali arendamine ja täiendkoolitused</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Personali professionaalsus on ajakohane, toimib meeskonnatöö ● Kolleegilt kolleegile pedagoogiliste teadmiste vahetus on organisatsioonikultuuri üheks toimimise näitajaks ● Pedagoogiliste kompetentside arendamisel arvestatakse kaasaegseid õpikäsitusi. ● Märksõnad meeskonna juhtimisel: individuaalne tagasiside, nõudlikkus 	<p>ERASMUS projekti edukas taotlemine “Nüüdisaegsel õpikäsitusel põhineva õuesõppe, mõtestatud õppimise ja talendipunkti rakendamine VMKs (kool ja lasteaed)” sept 2023 - märts 2025.</p> <p>Ühisõppe koolitused</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evakuatsiooniõppus ja e-koolitus ● Madis Puhm “Meeskonnatöö roll, arendamine ja jõustamine”- osales kogu kollektiiv. ● “Tavakoolis ATH ja autistlike õpilaste õpetajate toetamine eriolukorra ajal sh õpetajate vaimse tervise tugi“ - osales 9 õpetajat (sh 4 LA-st) ● Meeskonnatöö koolitus - Kaido Pajumaa motivaator.ee (kogu 	<p>direktor kaasvastutaja ad: õppejuht, huvijuht, majandusjuht hataja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kolleegilt kolleegile pedagoogiliste teadmiste vahetus muuta organisatsioonikultuuri üheks toimimise näitajaks. ● ERASMUS projekti raames aktiivne osalemine õpirändes ● Lahtiste tundide andmine ja nendes osalemine. (Iga õpetaja annab vähemalt kaks lahtist tundi ja osaleb kahes tunnis) - tunnivaatlused

ning koostöö edendamine.	<p>meeskond osales, kes lastega tegutsevad)</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-sigaretid - Tervisearengu Instituut • “Lapse vaimse tervise toetamine” - 2 osalejat VMKst, ülejäänud väljaspoolt • “Mälu, tähelepanu, keskendumine, õppimine - Tauri Tallermäe” • ANC toiduladu 		
<p>Personali hindamine, motiveerimine ja tunnustamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimib personali enesehindamine ja motiveerimine läbi enesejuhtimise • Õpetajate täiendav materiaalne motiveerimine on seotud täiendavate lisäülesannete täitmisega 	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnustamine Harku valla õpetajate galal, okt 2022 • Õpetajate eneseanalüüsid ja tegevusaruanne kalendriaasta lõpus. • Tulemustasude maksmine kõigile töötajatele. • Esitatud õpetajaid erinevates kategooriates vabariigi tasemel tunnustamiseks - aasta õpetaja. (Harjumaa Aasta õpetaja 2023 finalistid galale “Eestimaa õpib ja tänab” - aasta klassijuhataja (20 kandidaati) > finalist Harjumaal õpetaja Leena Lumi. 	direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Koostöövestlus ja analüüside sisulise poole uuendamine. • Koostöövestluste läbiviimine vahetu juhi poolt. • Jätkata lisatasude põhise motivatsioonisüsteemiga, kuid vastavalt eelarve võimalustele. • Luua võimalusi (korralduslik, finantsiline) osalemaks elukestvas õppimises. Innustada ja motiveerida personali osalema enesetäiendamises (sisemine ja välimine motivatsioon). • Suunata ja innustada õpetajaid taotlema kõrgemat kutseastet > ühtlasi suureneb töötaja enda valdkondlik konkurentsivõime. • Esitada kõrgetasemeliste saavutustega töötajaid tunnustamiseks erialaste/valdkondlike, maakonna ja vabariigi piires.
<p>Personaliga seotud tulemused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juhtimisfunktsioonide efektiivsem rakendamine 	<ul style="list-style-type: none"> • TLU õpetajaurimuse läbiviimine ja tagasiside analüüs. Saadud ettepanekuid arvestatakse vastavalt 	direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Juhiabi/haridustehnoloogi värbamine - vabaneb juhtkonna ressursi juhtmiseks senise administratiivtöö arvelt. • Iseõppepäevade rakendamine, et lisaks õpilaste iseseisva õppimise parendamiseks vabaneb ajaressursi töötajaskonna

<p>personaliga seotud tulemuste parandamiseks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 kl õpilaste rahulolu uuringu tulemused on sisend edasiste tegevuste parandamiseks. • Positiivse organisatsioonikultuuri ja sisekliima hoidmine. 	<p>võimalusele edasise õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positiivset organisatsioonikultuuri sisekliimat toetab õpetajate rahvatantsu rühma tegevus. Osalemine: esinemine VMK öö tantsu- ja laulupeol, Viimsis rahvatantsu festival, Jüriöö üritusel Suurupis, võimlemispeol. • Perioodilised ühisüritused ja -koolitused 		<p>ühisüritusteks ja -koolitusteks. Iseõppepäevad lisada üldtööplaani.</p>
---	---	--	--

4. Kriteerium: Koostöö huvigruppidega

Eesmärk	Tegevused	Vastutaja	Parendusvaldkonnad
<p>Lapsevanemad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapsevanemad on kaasatud erinevate kasvatustegevuste läbiviimisesse. • Lastevanematega on läbi viidud lapse/õpilase arengupõhine arenguestlus. 	<ul style="list-style-type: none"> • soklikorruse lõplik valmimine ja vaipkatete paikasaamine, muinsuskaitse teemadel toetamine ning materjalide disain (Janneli Kurvits, Kadri Karja) • Kõikide lapsevanematega (kool ja lasteaed) toimusid kevadperioodil arenguestlused. • Lastevanemate abi eksursioonidel ja esinemistel saatjatena 	<p>direktor õppejuht</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanematele suunatud koolituste läbiviimine (3x õppeaastas)
<p>Hoolekogu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu liikmed on informeeritud ning kaasatud juhtimisprotsessi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sügis 2023 toimusid muudatused hoolekogu koosseisus - uus hoolekogu esimees Rait Kondor • Õppeaastal 2022/23 toimus 2 hoolekogu koosolekut (dets 2022, juuni 2023) 	<p>hoolekogu esimees</p>	<p>VMK koolivormi populariseerimise jätkamine Jätkata lastevanemate kaasamist sündmuste korraldusprotsessi ning kaassaatjateks õppekäikudele/klassijuhatajad, õppejuht Jätkata koolialguse pikniku traditsiooni</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Hoolekogu eestvedamisel toimus ühine koolialguse piknik kooli õuel. ● Hoolekogu esitas kaasava eelarve projekti välijõusaali loomiseks Vääna Mõisapargis - paraku rahastust ei saadud. ● Hoolekogu on olnud aktiivne olulistel tähtpäevadel meeles pidaja (õpetajate päev, naistepäev, jõulud) 		Leppida hoolekoguga kokku, mida hoolekogu/vanemate kogu võiks võtta korraldavaks tegevuseks.
Tugitegevused <ul style="list-style-type: none"> ● Pedagoogid toetavad igakülgsest õpilasi nii õppeprotsessis, kui ka käitumisprobleemide ennetamises ja lahendamises. ● Õpilaste individuaalse areng on toetatud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● tugitegevuste üleviimine hariduse tugiteenuste osakonda (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog). Logopeed kuni 31.05.23 VMK-s osajaga. ● sotsiaalpedagoogi konkurss. ● koormused alates 2023 sügis kesksete teenustena (HEVKO - 0,5; sots ped 0,5 ja psühholoog 0,5; eripedagoog 0,5; logopeed 0,25) 	hariduslike erivajaduste koordinaator	<ul style="list-style-type: none"> ● Märgata ja sekkuda enam õpilaste/ laste käitumismallide kujundamisse (põhjus- tagajärg) ● Tugitegevuste uue tiimi ja kooli koostöö käivitamine
Koolipidaja (Harku vald) <ul style="list-style-type: none"> ● Pidajaga toimib julge ja avatud suhtlemine, mis toetab asutuse igapäevatööd. 	<ul style="list-style-type: none"> ● valvelasteaia kavandamine ● regulatsioonide uuendamine ● tall-tõllakuuri arendamine ja tugitegevuste ruumilahenduse leidmine ● kodulehe uuendamine 		<ul style="list-style-type: none"> ● Jätkata mõistlikku ja teineteist hindavat ning toetavat koostöövormi valla ametnikega erinevate koolielu puudutavat küsimuste lahendamisel ja kogukonnale suunatud ürituste läbiviimiseks.
Teised koostööpartnerid <ul style="list-style-type: none"> ● Vääna Noortetuba (Huvitegevuse ja Noorsootöö SA) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Vääna Noortetuba tegutseb 2x nädalas ● Huvitegevuse ja Noorsootöö SA nõukogu tööga liitumien 	huvijuht direktor	<ul style="list-style-type: none"> ● Rikastada huviringide tegevust, suurendades poistele mõeldud tegevusi, spordiringe. ● huviringide nähtavus - vt eespoolt punkti

<ul style="list-style-type: none"> • Muinsuskaitseamet • Vääna Mõisakooli SA • Vääna Seltsimaja • Harku vallavalitsus • ProLumina OÜ, Ants Hansen, • Vääna Puukool • Vääna Raamatukogu • Eesti Mõisakoolide Ühendus • Vääna Mõisa kontserdid 	<ul style="list-style-type: none"> • Muinsuskaitseametist kujunenud aktiivne kaasategutsev partner - TTJA ja Päästeameti ettekirjutused • Vääna Mõisakooli SA nõukogu käivitamine. Üritused ja kontserdid VMKs. • Vääna Seltsimaja koostöö tõhustamine - ühised talgud, puude istutamine • Pro Lumina OÜ - jõuluvalgustid mõisaparki • Vääna Puukool - istikud dekoreerimisel • Vääna Raamatukogu - osalus raamatukogu initsiatiivides, lasteaialaste lugemistund raamatukogus • Eesti Mõisakoolide Ühendus - 20 mõisakoolide ühenduse aastapäeva tähistamine VMKs • Vääna Mõisa kontserdid - kontsert VMKs 		<ul style="list-style-type: none"> • vanemate kaasamine Eesti Mõisakoolide Ühenduse “unustatud mõisad” ürituse läbiviimisesse <ul style="list-style-type: none"> ○ külapäevade raames koostöisus • Seltsimaja avatus noortele • Raamatukogu tunnid, info liikuvus, koolitundide raames külastused - ntx kirjanduse tundide läbiviimine, lauamängud jms noorte tegevus raamatukogus. •
---	---	--	---

5. Kriteerium: Ressursside juhtimine

Eesmärk	Tegevused	Vastutaja	Parendusvaldkonnad
<p>Eelarveliste ressursside juhtimine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tagatud on eelarve säästlik kasutamine. • Projektide abil on saavutatud eelarveliste vahendite kasv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eelarve vahendeid kasutati optimaalselt lähtuvalt kooli ja lasteaia vajadustest turvalise ja otstarbeka õpi- ja töökeskkonna loomiseks. • tugitegevuste ruumilahenduse leidmine • ERASMUS projekti edukas rahastuse taotlemine • Liitumine Nelja Valla Kogu tööga > Leader rahastusmeede • KIKi projekti taotlus - õppekäigud 	<p>Direktor Kaasvastutajad õppejuht maj juhataja infojuht</p>	<p>Nelja Valla kogust rahastuse taotlemine (taristu, koolitused jm arendus)</p> <p>Muinsuskaitseamet - faassaadi renoveerimine</p> <p>ERASMUS ja KIKi projektide elluviimine</p> <p>KOPist taotlemine koostöös Vääna Seltsimajaga</p> <p>Kaasava eelarve raames väljõusaali taotlemine</p>

<p>Materiaaltehnilise baasi arendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valgustatud jooksu- ja suusarada • Loodud on optimaalsed tingimused turvaliseks õppimiseks ja töötamiseks. • Kõik õppeklassid on varustatud dataprojektoriga. 	<ul style="list-style-type: none"> • valgustatud jooksurada. • tugitegevuste ruumilahenduse leidmine • eriklassi kolimine direktori kabinetti, direktori ja õppejuhi kolimine ühte ruumi • tall-tõllakuuri taguste müüride renoveerimine, ohutuks muutmine. • TTJA ja Päästeameti ettekirjutustele lahenduste leidmine. • nutiekraanide soetamine - eriklass, muusika, tugitegevused. • videovalve mänguväljakule. 	<p>majandusjuhat aja juhiabi- haridustehnolo og</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eelarve seletuskirja koostamine eelarve juurde. • TTJA ligipääsetavuse projekti lõpuleviimine • tugitegevuste ja oskusainete (kunst, käsitöö, robotika) ruumilahenduse arendus • vahekardinad heliisolatsiooniks • prügimaja ehitus (sõltub rahastusest) • Väana haruraamatukogu I etapi ehituse korralduslik toetamine • Kooli staadioni ning korvpalliväljaku rekonstrueerimine ja uuendamine (sõltub rahastusest) • Tall-tõllakuuri helitehnika ning heliisolatsioon (sõltub rahastusest) • Mõisa fassaadi remont (sõltub rahastusest)
<p>Inforessursside juhtimine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kodulehekülj ja FB kajastavad järjepidevalt aktuaalset infot koolielu kohta. • info liikuvus on optimaalne ja piisav. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toimusid esmaspäevahommikused infominutid õpetajatele. • Toimusid esmaspäevahommikused ülekoolilised kokkusaamised/arutelud ning klassijuhataja tunnid. • kodulehe uuendamine • FB jooksev uuendamine • Stuudiumi ja ekirjavahetuse ohje 	<p>Infojuht</p>	<ul style="list-style-type: none"> • üle viidud antud teema eestvedamise ja strateegia juhtimise alla.
<p>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli jäetud riided ja jalanõud viiakse vastavasse taaskasutuskeskusesse. 	<p>Majandusjuhat aja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli territooriumi prügivaba hoidmine (sh tõllakuuri esine ja park)

<ul style="list-style-type: none"> • Jätksuutlik prügi sorteerimine sh komposteerimine. • Õuesõpe meetodika toetab keskkonnahoiu alaseid teadmisi. • Asjaajamises on vähendatud paber kandjate osakaalu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prügi sorteeritakse ja osa komposteeritakse 		<ul style="list-style-type: none"> • prügisorteerimine võtta fookusesse. Õpilastel ehitada sorteerimiseks prügikastid • väliste külaliste kutsumine esinema - nt Keskkonnaministeerium, prügiveo firmad.
---	---	--	--

Lisa 1. Sündmused ning projektid õppe- ja kasvatustegevuste toetamiseks

- 8.09.2022 - Spordipäev
- 8.09.22 - Ettelugemisepäev 1.-3.klassidele Väana raamatukogus
- 13.09.2022 - Slackline paigaldus mõisapargis
- 19.-23.09.2022 - Sügisnädal: Sügis purgis.
- 21.09.22 - 5.klassi õppepäev ERM-is
- 28.09.22- 1.kl Harjumaa muuseumis õppekäigul
- 29.09. Väljasõit Kuristu miniloomaaeda
- 3.10.22 – Muusikapäeva kontsert- helikaja, Johan – Erik Kõlar
- 5.10.22- õpetajate päeva tähistamine koolis, 6.klassi poolt
- 5.10.22- Harku valla õpetajate päeva gala Tall- tõllakuuris
- 17.10.22 - Kirjandustund näitleja Mart Toomega 5. ja 6. klass
- 18.10.22 - Silver Sepp kontsert kogu kooliperele Tall-tõllakuuris
- 21.10.22- helkurreid koostöös noorsoopolitseiga
- 2.11.22 - 6.kl KüberPähkel- IT alane õpe
- 2.11.22 - 5.klass Paides NAKS Festivalil + Wittensteini ajamuuseumis
- 9.11.22 - 4.ja 6.kl väljasõidul Tallinna teletornis
- 16.11.22 - 1 kl Loovuslabor tuleb külla
- 21.11.22 - 1.kl Künla meisterdamine + tuleohutus
- 22.22.22 - 3.kl loodusmuuseumis
- 25.11.22 - PLAYBOX Tall-tõllakuuris
- 1.12.22 - Mõisa saalis etendus 1.-3. klass+ lasteaed
- 21.12.22 - Esimene klass küpsetab piparkooke õppeköögis
- 30.01.23 - Koolisisene Mathable võistlus
- 8.02.23 - etendus "Vari" saalis kõikidele klassidele Lava Keskpunktilt, valmistumine teatrifestivaliks
- 9.02.23 - JÄÄPÄÄSTE koolitus: kõik klassid
- 10.02.23 - Teatriõhtu kogukonnale (VMK nukuteater ja "Lava Keskpunkt" etendused + kohvik)
- 13.02.23 - 1.-3.kl teatrisse „Sirli, Siim ja saladused“ etendusele '(Vene teater)
- 14.02.23 – sõbrapäeva läbiviimine, korraldajad 6.klass ja huvijuht
- 21.02.23 – liikumakutsuva kooli tegevus, 4.-5.kl uisutamas Haaberstis
- 22.02.23 - VMK laulu-ja tantsupidu Tall-tõllakuuris
- 22.03.23 - Mängujuhtide koolitus
- 1. 9.05.23 – Euroopa päev- võõrkeelte päev
- 10.05.23 - 6.klass õppekäigul
- 25.05.23 - TLÜ meeskoori ja VMK ning Muraste kooli poistekoori ühiskontsert saalis
- 31.05.23 - Audentese 2.klassi ja 5.klassi sõpruskohtumine. Õuesõppe tunni raames viidi sõprusklassi õpilastega läbi erinevaid tegevusi.
- 1.06.23 - 4.kl aasta lõpu õppekäik Järvamaale
- 5.06.23 – kevadine spordipäev

- 6.06.23 - 2.kl aasta lõpu õppekäik
- 7.06.23 – 1. klassi aasta lõpu õppekäik Vasalemma
- 8.06.23 – 3.klassi aasta lõpu õppekäik

Projektid

Kool

2. Rahvusvaheline tantsupäev 2023 (Kiigadi-kaagadi)
3. Teaduspäev
4. Emakeele nädal 13.-16.03.2023
5. Jõululaat- ettevalmistus kodudes ja koolis, kogu tulu teaduspäeva läbiviimiseks
6. VMK ajaleht

Lasteaed

1. Projektõpe: Tervisliku toidu nädal (oktoobris)
2. Projektõpe: Kuidas kasvab muru?! (murupeade valmistamine ja nende eest hoolitsemine)
3. Projektõpe: Seemnest taim. (viljade uurimine, seemnete mulda külvamine, kastmine, taime arenemise vaatlemine). Emadepäevaks said kõik emad endale laste poolt mulda pandud seemnest kasvanud tomati- ja paprikataime.
4. Projektõpe: Tere, kevad! (märka looduses muutusi)

Lisa 2. Huviringid

Huviringid

Lava Keskpunkt (4.-6.klass)

Nukkuteater (1.-3.klass)

Mudilaskoor 1.-2. klass

Laulukoor 3.-5.klass

Poistekoor 1.-6.kl

Mathable 2. klass

Mathable 3.-4. klass

Rahvatants 1.klass

Rahvatants 4.klass

Rahvatants 5.klass

Loovtuba 1.-2.klass

Loovtuba 3.-6.klass

Puutöö 1.-3.klass

Robootika 4.-6.klass

Talendipunkt 1.-4.klass

Talendipunkt 4.-6.klass

Palliring 1.-6 klass

Malering 1.-5.klass

Kokakool 1.-6.klass

Juhendaja

Leena Lumi

Ulvi Valle

Katrin Järvlepp

Katrin Järvlepp

Katrin Järvlepp

Svea Sokka

Svea Sokka

Svea Sokka

Svea Sokka

Svea Sokka

Kristi Reisenbuk

Kristi Reisenbuk

Argo Aruvald

Allan Haak

Leena Lumi

Leena Lumi

Andrus Mitt

Huvitegevuse ja Noorsootöö Sihtasutuse poolt

Jaan Urgas

Huvitegevuse ja Noorsootöö Sihtasutuse poolt

Õppeaastal lisandus tüdrukutele suunatud robotikaring Unicorn Squad.

Ringi juhendas Kristi Reisenbuk

Lisa 3. Õpitulemused klassiti %

1.klass: sõnaline hinnang

2.klass: sõnaline hinnang

Klassikursuse kordajaid 2022/2023 õppeaastal - 1 õpilane.

3 klass

16 õpilast

Keskmine hinne: **4,6**

Väga head tulemused: 5/ 31%

Head tulemused: 11/ 69%

4vk 2 õpilane

Keskmine hinne: **3,5**

Väga head tulemused: -

Head tulemused: -

Rahuldavad:sõnalised h

4 klass

22 õpilast

Keskmine hinne: **4,7**

Väga head tulemused: 3/ 14%

Head tulemused: 14/ 64%

Rahuldavad tulemused: 5/ 21%

Puudulikud: 1 5%

5 klass

15 õpilast

Keskmine hinne: **4,6**

Väga head tulemused: 3/ 20%

Head tulemused: 5/ 33%

Rahuldavad tulemused: 7/ 47%

6 klass

18 õpilast

Keskmine hinne: **4,6**

Väga head tulemused: 2/ 11%

Head tulemused: 9/ 50%

Rahuldavad tulemused: 7 / 39%

Lisa 4. Õpilaskonkurrandid (osavõtt ja tulemused)

- Mathable võistlus Tln Südalinna koolis
- Maakondlik poiste joonistuspäev „Sportauto”. Bernhard Kongo (preemia).
- Maakondlik tüdrukute joonistuspäev „Laulu ja tantsuga peole”, Äramärgitud töö- näitusele ülespandud
- Matemaatikavõistlused „Känguru“ kokku 30 õpilast, Simona 67 koht ekolier (120-st punktist 103 punkti, TOP 100-s, osalejaid 4731)
- Maakondlik 4.-6.klasside matemaatikaolümpiaad. 1.koht Simona L 4.kl. Osales ka Patrik 5.kl
- Harjumaa etluskonkurss 4.-6.kl Jüri Gümnaasium - 5.kl Linda
- Harjumaa piirkonnavoore etluskonkurss “Ellen Niiduga Midrimaal”- 5 kl Karl, Liiisa Marii, Eliise
- VIII Ühiskonnaõpetuse olümpiaadi piirkonnavoore individuaalvõistlus: 5.kl Hugo, Marilin ja Eliise
- Inglise keele teemapäev Kurtnas 5.koht - Alissa 3.kl , Marta E 3.kl, Bairon 3.kl
- Õpioskuste ainepäev Saue koolis 3.kl Alissa, Bairon, Viire
- Mudelautode võistlus - 5.kl Enriike, Fred, Hugo, Morris
- Robootikavõistlus - 3.kl Rasmus ja Sebastian, 5.kl Enriike
- Vabariiklik Kratilugude võistlus- 1.koht Linda 4.klass, 3.koht Marete 6.klass
- Ajaloo piirkondlik olümpiaad –
- Harjumaa Kooliteatrite Festival 2023 (Arukülas)- Lava Keskpunkt
- Maakondlik etluskonkurss 1.-4.kl õpilastele Loo Koolis, Gloria 1.kl
- Maakondlik Bingo võistlusmäng Vaida Koolis, 2.kl Elisabet ja 3.kl Viire
- Nuputa võistlus Keila Koolis 30.03.2023, Patrik ja Kaisa 5kl, 6 kl Silina ja Rihard
- Listen Up ing. keele võistlus: 4.kl Simona 56 punkti 58-st, Eva-Maria, Mihkel, Simone, Andra, Grit