



## **DIREKTORI KÄSKKIRI**

Väana

24. aprill 2018 nr 1-1/10

VMK õpilaste ja lapsevanematega arenguevestluse läbiviimise kord

Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 37, kehtestan Väana Mõisakooli õpilaste ja lapsevanematega arenguevestluse läbiviimise korra.

Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul selle teatavakstegemisest arvates, esitades vaide Väana Mõisakoolile haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

Lisa: VMK õpilaste ja lapsevanematega arenguevestluse läbiviimise kord

Heli Rannik

Direktor

Lisa: VMK õpilaste ja lapsevanematega arenguestluse läbiviimise kord

## VÄÄNA MÕISAKOOLI ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATEGA ARENGUESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

Kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“ §37 alusel.

Kooskõlastatud Väana Mõisakooli õppenõukogu koosolekul 24.04.2018 protokoll nr 1-5/8

### **1. Arenguestluse läbiviimise alus**

1.1. Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõige 3, korraldatakse õpilasega tema arengu toetamiseks koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, kus lepitakse kokku edasised õppe ja arengu eesmärgid.

### **2. Arenguestlus**

- 2.1. Arenguestlus on kasvatusprotsessi osa, mille kaugem eesmärk on intelligentse ja väärika inimese kujunemine, kes mõistab ennast ja teisi, võtab vastutust inimsuhetes, tuleb iseseisvalt toime reaalses elukeskkonnas, oskab lahendada probleeme, tasakaalustada emotsioone ja olla avatud.
- 2.2. Arenguestlus on koostöö kooli ja kodu vahel, eesmärgiga toetada lapse arengut.
- 2.3. Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise parema mõistmise, suurema aktiivsuse ning õpilase õpimotivatsiooni tõusuni.
- 2.4. Arenguestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste osas.
- 2.5. Arenguestluse käigus arutatakse, kuidas saab klassijuhataja ja lapsevanem õpilast püstitatud eesmärkide saavutamisel aidata.
- 2.6. Arenguestluse ajaks on nii õpilane ja lapsevanem kui ka klassijuhataja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga.

### **3. Arenguestluse eesmärgid. Õpilane:**

- 3.1. analüüsib ja hindab täiskasvanu abiga oma arengut õppe- ja kasvatustöös;
- 3.2. koostab täiskasvanu abiga järgmiseks õppeperioodiks plaani, kuidas ületada võimalikke raskusi ning mida teha oma annete arendamiseks;
- 3.3. püstitab järgneva õppeperioodi eesmärgid, kaasates nende saavutamisesse kodu ja kooli;
- 3.4. saavutab adekvaatse enesehinnangu ning väärikustunde;
- 3.5. pöörab tähelepanu enda arengule, ennetamaks probleemide teket õppe- ja kasvatustöös osalemisel;
- 3.6. jälgib ning vastutab oma osalemise eest õppe- ja kasvatustöös;
- 3.7. püstitab ja saavutab oma arenguga seotud eesmärgid;
- 3.8. saavutab õppekavas sätestatud pädevused.

### **4. Arenguestluse läbiviimine ning arenguperiood**

- 4.1. Arenguestlused viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas.
- 4.2. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta.
- 4.3. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.
- 4.4. Arenguestlused viiakse üldjuhul läbi õppeaasta II poolaastal.
- 4.5. Arenguestluse läbiviimise kuupäev lepitakse lapsevanemaga kokku Stuudiumi vahendusel.

### **5. Arenguestluse tingimused ja konfidentsiaalsus**

- 5.1. Kui õpilane saabub teisest koolist, siis kuue kuu möödudes viiakse õpilasega läbi mittekorriline arenguestlus.
- 5.2. Klassijuhataja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega saavutatud kokkulepped arenguperioodi lõpuni.
- 5.3. Uus klassijuhataja aktsepteerib kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.
- 5.4. Õpilase ja lapsevanema eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed.
- 5.5. Konfidentsiaalsuse nõue kehtib ka peale õpilase lahkumist koolist.
- 5.6. Arenguestlus ei mõjuta õpilase hindeid.

## **6. Arenguestluse dokumendid**

- 6.1. Arenguestluse läbiviija (klassijuhataja) dokumenteerib arenguestluse.
- 6.2. Arenguestluste kokkuvõtted säilitatakse kuni õpilase kooli lõpetamiseni, peale mida need tagastatakse õpilasele.
- 6.3. Arenguestluste koondaruande esitab klassijuhataja allkirjastatult õppeperioodi lõpuks (hiljemalt 10. juuniks) õppejuhile, kus on välja toodud osalenud või mitteilmunud õpilased ja nende vanemad.

## **7. Arenguestluste korraldamine**

- 7.1. Vastutus arenguestluse korralduse eest (korraldus, dokumenteerimine) lasub klassijuhatajal.
- 7.2. Vastavalt vajadusele organiseerib õppejuht arenguestluse läbiviimise pädevust ja asjatundlikkust arendavaid koolitusi, kaasates vastava valdkonna spetsialiste.
- 7.3. Arenguestluse korraldamisega seotud tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha arenguestluste perioodide vahel.
- 7.4. Vastavad ettepanekud tuleb esitada juhtkonnale vähemalt 30 päeva enne uue arenguestluste perioodi algust.

## **8. Vaide esitamine**

- 8.1. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada 10 päeva jooksul peale arenguestlust juhtkonnale vaie, mis vaadatakse läbi kümne tööpäeva jooksul.